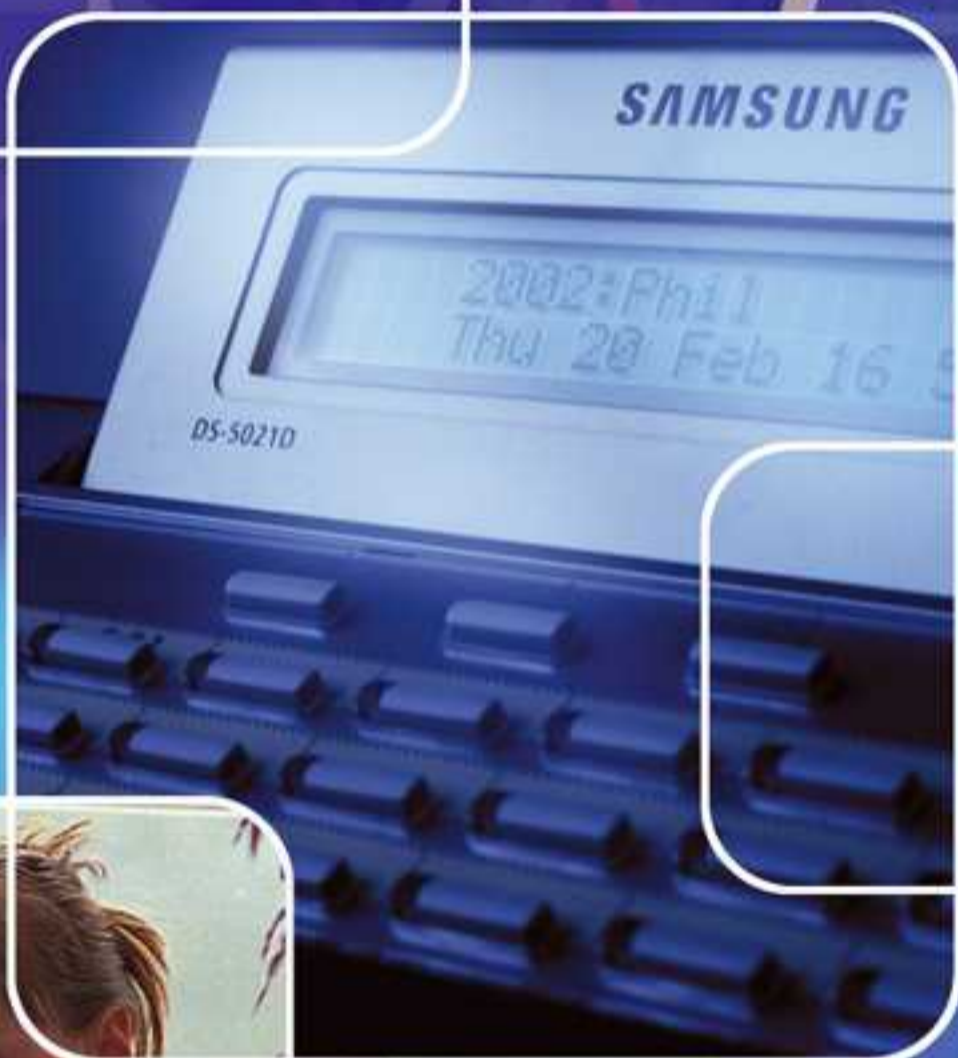


# Samsung

## OfficeServ

Brugervejledning til OfficeServ  
standardtelefoner

**DANDIAL**®  
*Networks*





**Offentlig Information**

Samsung Telecoms kan uden forudgående varsel revidere denne brugervejledning uanset grunden til dette.

Samsung Telecoms kan endvidere uden forudgående varsel ændre design, komponenter og produkter.

**Ansvarsbegrænsning**

Samsung Telecoms er ikke ansvarlig for fejl eller problemer som måtte opstå som følge af, at kunder ikke installerer, programmerer eller anvender Samsungs telesystemer som beskrevet i denne vejledning.

**Copyright 2004**

**Samsung Telecoms (UK) Limited**

Samsung ejer alle rettigheder. Denne vejledning må ikke kopieres hverken helt eller delvist – hverken grafisk, elektronisk eller mekanisk, herunder lyd- eller videogengivelse, fotografisk eller på anden tænkelig måde – uden specifikt skriftligt samtykke fra udgiveren af dette materiale.

Part No.: 18934  
Version 1.0

**EU Declaration of Conformity (RTTE)**

Samsung Electronics Co., Ltd. \_\_\_\_\_

259 Gongdan-Dong, Gumi-City Kyungbuk, Korea, 730-030  
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product  
**Digital Keyphone System "iDCS500 / OfficeServ500"**

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC ( Annex II )  
Low Voltage Directive 73/23/EEC  
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

CE

By application of the following standards

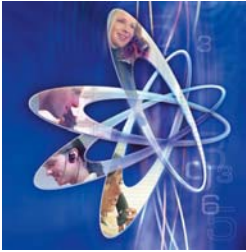
.....  
RTTE: TBR4: November 1995 incorporating TBR4/A1: December 1997  
.....  
LVD: EN60950: 2000 (IEC 60950, Third Edition, 1999)  
.....  
EMC: EN55022 : 1998, EN61000-3-2:1995 Inc A1/A2:1998 + A14:2000\*,  
.....  
EN61000-3-3:1995, EN61000-4-2:1995 98, EN61000-4-3:1996,  
.....  
EN61000-4-4:1995, EN61000-4-5:1995, EN61000-4-6:1996,  
.....  
EN61000-4-11:1994, AS/NZS3648:1995  
.....

**(Manufacturer)**  
Samsung Electronics Co., Ltd  
259, Gongdan-Dong, Gumi-City  
Kyungbuk, Korea, 730-030

2003-05-19 TE Jang Tae-eok Jang / General Manager  
(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

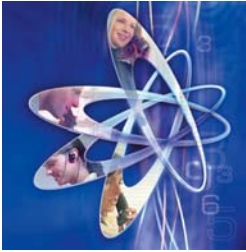
**(Representative in the EU)**  
Samsung Electronics Euro-QA Lab,  
Blackburne Business Park,  
Sawry Way, Yareley, Hampshire  
GU46 6QG, UK

2003-05-18 IS Lee In-Seop Lee / Manager  
(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

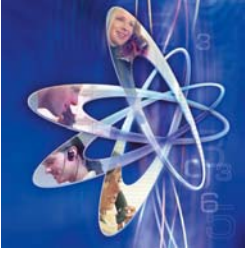


# INDHOLD

<b>Indledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Ring op</b> .....	<b>5</b>
Eksterne opkald (ud af huset).....	5
Lokale opkald (internt i huset).....	5
Opkald via indbygget telefonbog.....	5
Gentage sidst kaldte eksterne telefonnummer.....	5
Gemme telefonnummer og ringe op senere.....	5
Ring op ved brug af kontokoder.....	5
Ring op til dørtelefon.....	5
Afslutte samtale.....	5
<b>Linien er optaget</b> .....	<b>6</b>
Alle linier ud af huset er optaget.....	6
<b>Spærring af telefonen</b> .....	<b>6</b>
Spærring af telefonen og ophævelse af spærring.....	6
<b>Besvare opkald</b> .....	<b>7</b>
Almindelige opkald.....	7
Opkald via klokke/højttaler (universal svar).....	7
Besvare samtale i venteposition / banke-på-opkald.....	7
Besvare dørtelefon.....	7
Afslutte samtale.....	7
<b>Omstille samtaler</b> .....	<b>8</b>
Stille om til lokalnr, gruppe eller eksternt telefonnr.....	8
Banke-på hos optaget lokalnummer.....	8
<b>Opsamle samtaler</b> .....	<b>9</b>
Opsamle ringende lokalnummer.....	9
Opsamle gruppekald.....	9
<b>Gruppe-ringning</b> .....	<b>9</b>
Melde sig ind og ud af gruppe.....	9
<b>Lokalnummer optaget/Besvares ikke</b> .....	<b>10</b>
Lægge besked til optaget kollega.....	10
Automatisk tilbageringning, når lokalnr bliver ledigt.....	10
Banke-på hos optaget kollega.....	10
<b>Viderestille samtaler</b> .....	<b>11</b>
Viderestille samtaler.....	11
Annullere viderestilling.....	11
Følg-mig viderestilling.....	12



Remote viderestilling.....	12
<b>Samtaler på hold (i venteposition).....</b>	<b>13</b>
Sætte samtale på HOLD (venteposition).....	13
Samtale på HOLD vender automatisk tilbage.....	13
Trække samtale, der er på HOLD på en anden telefon.....	13
Konsultationshold.....	13
<b>Forstyr-ikke (DND).....</b>	<b>14</b>
Brug af forstyr ikke.....	14
<b>Indbygget telefonbog (kortnummer).....</b>	<b>15</b>
Programmering af telefonnummer som kortnummer.....	15
Opkald via indbygget telefonbog.....	15
<b>Konference (telefonmøde).....</b>	<b>16</b>
Etablering af konference.....	16
Afslutning af konference.....	16
<b>Alle-kald (højttalerkald).....</b>	<b>17</b>
Sådan foretages et Mød-mig page.....	17
<b>Parkere samtale og foretage Alle-kald.....</b>	<b>18</b>
Parkering af samtale og efterfølgende Alle-kald.....	18
<b>Personlig brugerkode.....</b>	<b>18</b>
<b>Alarm (aftalepåminder).....</b>	<b>19</b>
Aktivere alarm.....	19
Slette alarm.....	19
<b>Tekstbeskeder.....</b>	<b>20</b>
Mulige tekstbeskeder.....	20
Programmering af tekstbesked.....	20
Slette tekstbesked.....	20
<b>Beskeder.....</b>	<b>21</b>
Lægge besked hos kollega.....	21
Besvare besked.....	21
Slette beskeder på egen telefon.....	21
Slette besked lagt på kollegas telefon.....	21
<b>Forskellige ringetoner.....</b>	<b>22</b>
<b>Programmeringskoder.....</b>	<b>22</b>
<b>Systemfunktionskoder.....</b>	<b>23</b>



## INDLEDNING

Denne vejledning giver instruktion i brugen af standardtelefoner sammen med Samsung telefonsystemet.

Der findes et væld af forskellige standardtelefoner på markedet, både stationære og trådløse modeller. Tasterne på telefonerne kan derfor have forskellig benævnelse. En vigtig tast er R-tasten, som på nogle telefoner hedder Omst, R eller lignende. I denne vejledning bruger vi betegnelsen R-tast.

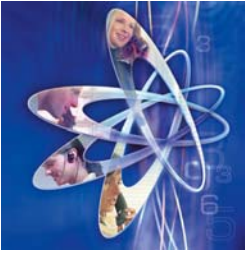
Brug venligst tid på at læse vejledningen og blive fortrolig med betjeningen af din standardtelefon. Opbevar gerne vejledningen ved hånden, da du muligvis får behov for lejlighedsvist at slå op i den for at læse om funktioner, der ikke anvendes så hyppigt.

Når du anvender din standardtelefon fuldt ud, vil det gøre din telekommunikation optimal.

Har du spørgsmål til brug af telefonen, er du velkommen til at kontakte os på telefon 70 12 22 22.

Med venlig hilsen

**DANDIAL**<sup>®</sup>  
*Networks*



## RINGE OP

### Eksterne opkald (ud af huset)

- Løft røret. Tast **0** + **telefonnummer**

### Lokale opkald (internt i huset)

- Løft røret. Tast **lokalnummer**

### Opkald via indbygget telefonbog

- Løft røret. Tast **16** + **kortnr** (f.eks. 02)

### Gentage sidst kaldte eksterne telefonnummer

- Løft røret. Tast **19**. Telefonen ringer automatisk op til nummeret.

### Gemme telefonnummer og ringe op senere

- Under samtalen: Tryk på **R-tasten** og tast **17** (klartone lyder)
- Løft røret og tast **17**, når du vil ringe op til nummeret  
Nummeret kan genbruges, indtil nyt nummer gemmes

### Ring op ved brug af kontokoder

Kontokoder kan være tvungne eller frivillige. Tvungne koder skal tastes før samtalen påbegyndes. Ved frivillig brug kan koden tastes under samtalen eller når den eksterne part lægger røret.

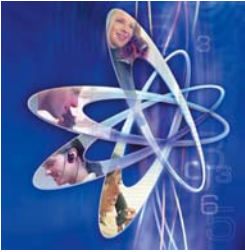
- Tryk på **R-tasten** og tast **47**. Tast **kontokoden** (max 12 karakterer)

### Ring op til dørtelefon

- Løft røret og tast **lokalnummer** på dørtelefonen
- Tryk på **R-tasten**, afvent bekræftelsestone og tast **13** for at låse døren op

### Afslutte samtale

- Læg røret



## LINIEN ER OPTAGET

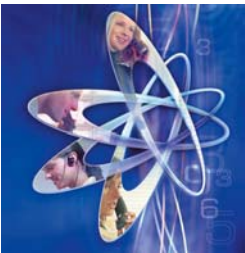
Hvis du møder en optagettone, når du forsøger at få en linie ud af huset, er alle linier optaget. Du kan automatisk få næste ledige linie:

### Alle linier ud af huset er optaget

- Tryk på **R-tasten** og tast **44**, når du møder optagettonen. Læg røret
- Når linien er ledig, ringer din telefon.

Løft røret og afvent klartone. Tast **0 + telefonnummer**

Tilbagekaldet annulleres, hvis det ikke besvares i løbet af 30 sek.

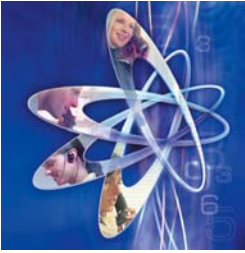


## SPÆRRING AF TELEFONEN

Din telefon kan spærres for ind- og/eller udgående kald, så andre ikke kan benytte din telefon, mens du er væk.

### Spærring af telefonen og ophævelse af spærring

- Løft røret og tast **15 + 100**
- Tast din 4-cifrede **brugerkode** (1234 som standard)
- Tast **1** for at spærre telefonen for udgående opkald.  
Tast **2** for at spærre telefonen for ind- og udgående opkald eller  
Tast **0** for at annullere spærringen
- Læg røret for at gemme dit valg



## BESVARE OPKALD

### Almindelige opkald

- Løft røret

### Opkald via klokke/højttaler (universal svar)

- Tast **67**

Bemærk: telefonanlægget kan være programmeret med anden indtrækningskode. Spørg i givet fald virksomhedens systemadministrator

### Besvare samtale i venteposition / banke-på-opkald

- Tryk på **R-tasten** og tast **11**, når banke-på-tonen modtages. Den igangværende samtale er nu på HOLD
- Læg røret på, og den ventende samtale ringer på telefonen
- Løft røret for at besvare samtalen
- Afslut samtalen. Løft igen røret, og tryk på **R-tasten** og tast **11** for at vende tilbage til den oprindelige samtale, som blev sat på HOLD

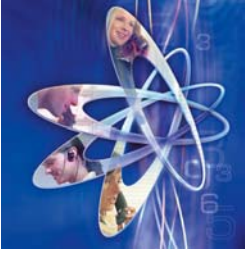
### Besvare dørtelefon

- Løft røret når telefonen ringer
- Tryk på **R-tasten** og tast **13** for at låse døren op

### Afslutte samtale

- Læg røret





## OMSTILLE SAMTALER

Du kan sende ethvert kald videre til et andet lokalnummer. Enten ved at informere modtageren om, at du stiller samtalen om (varslet omstilling) eller blot ved at stille samtalen om uden varsel (blind omstilling)

### Stille om til lokalnr, gruppe eller eksternt telefonnummer

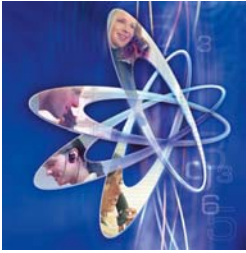
- Tryk på **R-tasten** og modtag klartone
- Tast **lokalnummer/gruppenummer** eller **0+eksternt telefonnummer**
- Tal evt. med kollegaen (varslet omstilling)
- Læg røret på

Hvis modtageren ikke ønsker at modtage kaldet, vender samtalen automatisk tilbage til dig, når kollegaen lægger røret. Du kan også få samtalen retur ved at trykke på R-tasten.

### Banke-på hos optaget lokalnummer

Hvis du stiller om til et optaget lokalnummer kan du "banke-på":

- Tryk på **R-tasten** og modtag klartone
- Tast **lokalnummer** eller **gruppenummer**
- Når du hører, at lokalnummeret er optaget, lægger du røret på
- Modtageren adviseres om opkaldet via en banke-på-tone.
- Modtageren kan besvare det ventende opkald ved at afbryde den igangværende samtale eller sætte den på HOLD (se side 13)



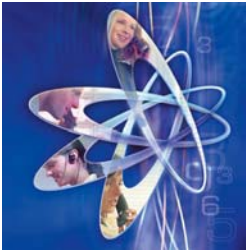
## OPSAMLE SAMTALER

### Opsamle ringende lokalnummer

- Tast **65** + ringende lokalnummer

### Opsamle gruppekald

- Tast **#** hvis du er i samme gruppe. Ellers tastes **66** + **gruppenr** (01-20)



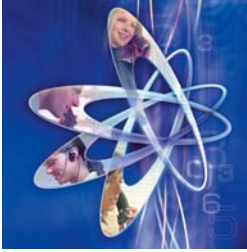
## GRUPPE-RINGNING

Hvis din telefon er programmeret til at ringe i en gruppe, kan du melde din telefon ind og ud af gruppen. Det er f.eks. relevant, hvis du forlader din plads, eller ikke ønsker at blive forstyrret af telefonen.

Hvis du er udmeldt af gruppen, kan du fortsat modtage opkald direkte til dit lokalnummer. Hvis du slet ikke ønsker at blive forstyrret af telefonen, skal du tillige aktivere forstyr-ikke funktionen.

### Melde sig ind og ud af gruppe

- Løft røret
- Tast **53** + **gruppenummer**
- Tast **0** for at melde dig ud af gruppen eller **1** for at melde dig ind



## LOKALNUMMER OPTAGET / BESVARES IKKE

Når et lokalnummer er optaget, er der forskellige muligheder for enten at lægge besked om, at du har haft ringet, vente på automatisk tilbageringning eller "banke-på".

### Lægge besked til optaget kollega

- Tryk på **R-tasten** og tast **43** under opkaldsforsøget
- Modtag **bekræftelsestone** og læg røret

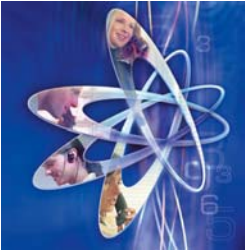
### Automatisk tilbageringning, når lokalnr bliver ledigt

- Tryk på **R-tasten**, når du møder optagettonen (omstillingstonen lyder)
- Tast **44** og læg røret på
- Når lokalnummeret bliver ledigt, ringer din telefon. Løft røret og afvent, at kollegaen besvarer sin telefon.

Hvis tilbagekaldet ikke besvares i løbet af 30 sekunder, annulleres forsøget. Hvis du foretager et andet opkald i mellemtiden, annulleres forsøget tillige.

### Banke-på hos optaget kollega

- Tryk på **R-tasten** og tast **45**
- Det kaldte lokalnummer vil høre en banke-på-tone
- Du hører en tilbageringningstone. Afvent at modtageren svarer
- Din kollega skal først lægge røret på eller sætte samtalen på hold, før dit banke-på kald kan besvares



## VIDERESTILLE SAMTALER

Du kan viderestille dine samtaler til et andet lokalnummer/gruppe eller til et eksternt telefonnummer, f.eks. mobiltelefon. Viderestillingen kan gælde alle samtaler, eller f.eks. kun når du er optaget eller ikke besvarer telefonen.

Samtalerne viderestilles fra den telefon, der skal have sine opkald viderestillet. Dog skal den særlige følg-mig viderestilling aktiveres fra den telefon, som skal modtage de viderestillede kald.

Det lokalnummer, som modtager dine viderestillede opkald, kan stille samtaler tilbage til dit lokalnummer, hvis du venter en vigtig samtale.

Viderestillingstype	Kode
Annullere alle viderestillinger	600
Viderestille alle samtaler	601
Viderestille ved optaget	602
Viderestille ved ikke-svar	603
Viderestille ved optaget og ikke-svar	604 (aktiver først 602+603)
Viderestille ved forstyr-ikke	605
"Følg mig"-viderestilling	606
Remote viderestilling	606

### Viderestille samtaler

- Løft røret
- Tast **kode** (se ovenfor) + **lokalnr. /gruppenr.** for lokal viderestilling.  
Skal alle samtaler viderestilles til lokal 202 tastes: **601202** eller  
Tast **kode** (se ovenfor) + **0 +telefonnummer** for eksternt viderestilling.  
Skal alle samtaler viderestilles til 70122222 tastes: **601070122222**
- Modtag **bekræftelsestone** og læg røret på

### Annullere viderestilling

- Løft røret og tast **600**
- Annulleringen sker fra den telefon, som har haft samtalerne viderestillet.

### Følg-mig viderestilling

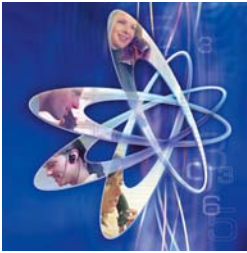
- Løft røret og tast **606** + dit normale **lokalnummer**
- Læg røret når du hører bekræftelsestonen

Viderestillingen skal ske fra den telefon, hvor du midlertidigt befinder dig.

### Remote viderestilling

- Løft røret og tast **606** + det **lokalnummer** der skal have samtalerne viderestillet til dit lokalnummer.
- Læg røret når du hører bekræftelsestonen

Anvendes når et andet lokalnummer skal have samtalerne viderestillet til din telefon, og du skal aktivere viderestillingen.



## SAMTALER PÅ HOLD (I VENDEPOSITION)

### Sætte samtale på HOLD

- Tryk på **R-tasten** og tast **11**. Samtalen er nu på HOLD
- Du kan nu foretage eller modtage et andet kald
- Løft røret og tast **11** for at genoptage samtalen på HOLD

En standardtelefon kan kun have én samtale på HOLD ad gangen.

### Samtale på HOLD vender automatisk tilbage

Hvis en samtale er på HOLD i mere end et forudprogrammeret tidsrum, vender den automatisk tilbage til det lokalnummer, der har sat samtalen på HOLD. Telefonen ringer en bestemt ringetone:

- Løft røret for at besvare tilbagekaldet
- Hvis samtalen ikke besvares, går den videre til omstillingen

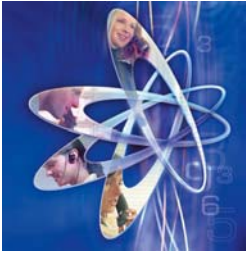
### Trække samtale, der er på HOLD på en anden telefon

- Løft røret og tast **12 + lokalnummer** på den pågældende telefon

### Konsultations HOLD

Under en ekstern samtale kan det blive nødvendigt at stille en samtale på HOLD og konsultere en kollega:

- Tryk på **R-tasten**. Samtalen er nu på HOLD
- Tast kollegaens **lokalnummer**
- Tal med kollegaen
- Tryk på **R-tasten** (eller læg røret på og løft det igen) for at vende tilbage til den oprindelige eksterne samtale. Man kan skifte mellem intern og ekstern samtale flere gange.



## FORSTYR-IKKE (DND)

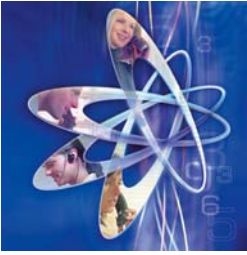
Brug denne funktion, når du ønsker at blokere for opkald til din telefon. Når forstyr-ikke er aktiveret, kan der ringes **fra** din telefon, men der kan ikke ringes **til** den.

Hvis dine kolleger har programmeret dit lokalnummer ind på en lystast på deres systemtelefon, vil lystasten blinke som tegn på, at du ikke vil forstyrres. De behøver således ikke ringe forgæves til dig.

Når der ringes til din telefon, vil der lyde en optagettone, når forstyr-ikke er aktiveret. Det gælder både interne og eksterne opkald. Kolleger, der har en systemtelefon med display, modtager tillige beskeden i telefonens display.

### Brug af forstyr-ikke

- Løft røret og tast **401** for at aktivere forstyr-ikke. Læg røret
- Løft røret og tast **400** for at annullere forstyr-ikke. Læg røret



## INDBYGGET TELEFONBOG (KORTNUMMER)

I stedet for at skulle huske på telefonnumre, kan de lagres som 2 eller 3 cifrede kortnumre i systemtelefonens indbyggede telefonbog.

Som standard har hver bruger 50 personlige numre (00-49), og herudover har telefonanlægget en række kortnumre, som er fælles for alle brugere af systemtelefoner i virksomheden. Fælles kortnumre programmeres af virksomhedens systemadministrator.

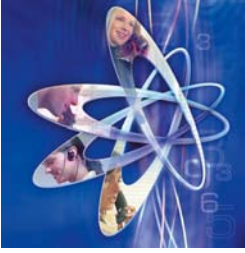
### Programmering af telefonnummer som kortnummer

- Løft røret og tast **15 + 105**.
- Tast **kortnummer** (00-49)
- Tast **0 + telefonnummer** (max. 18 cifre inkl. \* og #)
- Læg røret for at gemme kortnummeret  
Start forfra, hvis der er tastet forkert.

### Opkald via indbygget telefonbog

- Løft røret
- Tast **16 + kortnr** (f.eks. 02)





## KONFERENCE (TELEFONMØDE)

Der kan være op til 5 interne og/eller eksterne deltagere (dig og 4 andre) i en telefonkonference. Mødelederen, som er den person, der etablerer konferencen, bestemmer fordelingen af deltagerne.

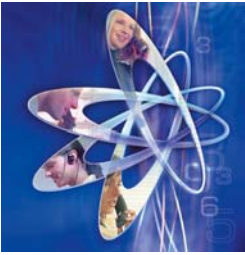
Som standard er den maksimale varighed af et telefonmøde 20 minutter, men telesystemet kan programmeres med anden maksimal varighed.

### Etablering af konference

- Ring op til første deltager (lokalt eller eksternt). Tryk på **R-tasten** og tast **46**, når du har fået forbindelse. Konferencetone høres.
- Ring op til næste deltager, tryk på **R-tasten** og tast **46**, når modtageren svarer. De øvrige deltagere er på standby, imens nye deltagere ringes op.
- Ring alle deltagere op på denne måde. Afslut med tryk på **R-tasten**, hvorved alle deltagere kan høre hinanden.

### Afslutning af konference

- Når alle deltagere lægger røret, afbrydes konferencen automatisk
- Mødelederen kan også melde en deltager ud af konferencen:
  - Tryk på **R-tasten** og tast **lokalnummer/telefonnummer** på vedkommende, der skal meldes ud
  - Afslut med tryk på **R-tasten**. Mødelederen kan fortsætte konferencen med de øvrige deltagere.
- En mødedeltager skal blot lægge røret for at forlade konferencen, hvorefter næste interne deltager automatisk bliver mødeleder. Hvis der ikke er flere interne deltagere, kan mødet fortsætte uden mødeleder, ved at man trykker på R-tasten og taster eget lokalnummer. Bemærk at den oprindelige mødeleder fortsat betaler for samtalerne. Mødelederen kan ikke efterfølgende genoptage konferencen.



## ALLE-KALD (HØJTALERKALD)

Ved hjælp af systemtelefonernes højttalere kan man foretage et såkaldt "Alle-kald", dvs. give en kollektiv besked. Man kan også anvende højttalerne til at efterlyse en person (Mød mig-page).

Beskeden kan gives til alle brugere af systemtelefoner eller til udvalgte zoner. Endvidere er det muligt at tilslutte eksterne højttalere til telesystemet så beskeden også høres på steder uden systemtelefoner.

### Sådan foretages et Alle-kald

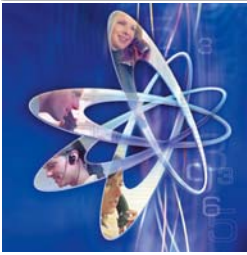
- Løft røret og tast **55**
- Tast den ønskede **zone** (se nedenfor)
- Indtal **besked** efter meddelelsestonen
- Læg røret

### Sådan foretages et Mød mig-page

- Løft røret og tast **54**
- Tast den ønskede **zone** (se nedenfor)
- Indtal **besked** efter meddelelsestonen og bed den kaldte person om at taste **56** fra en vilkårlig telefon
- Tryk på **R-tasten**. Røret skal være løftet af.
- Når den kaldte person taster **56**, vil han automatisk få kontakt til dig.
- 

Zone	Zonenummer	Zone	Zonenummer
Alle interne zoner	0	Ekstern zone 1	5
Intern zone 1	1	Ekstern zone 2	6
Intern zone 2	2	Ekstern zone 3	7
Intern zone 3	3	Ekstern zone 4	8
Intern zone 4	4	Alle eksterne zoner	9
Alle interne zoner			*

Beskeden vil ikke lyde, når systemtelefonen er optaget. Hvis der er tilkoblet hovedsæt til telefonen, vil beskeden lyde i hovedsættets mikrofon. Zonerne defineres af virksomheden, og programmeres ind i telefonanlægget af teletekniker fra DanDial. Såfremt virksomheden ikke har defineret zoner, anvendes \*. Beskeden vil da lyde i alle zoner.

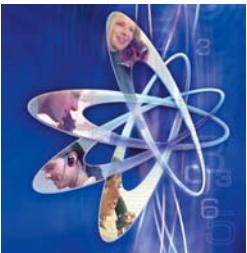


## PARKERE SAMTALE OG FORETAGE ALLE-KALD

Hvis du har en ekstern samtale til en person, der ikke er på sin plads, kan du parkere opkaldet, og eftersøge personen via Alle-kald.

### Parkering af samtale og efterfølgende Alle-kald

- Under samtalen trykkes på **R-tasten** og derefter tastes **55**. Kaldet er nu parkeret.
- Tast den ønskede **zone** (se side 17) og sig din meddelelse. Husk at oplyse det lokalnummer, som vedkommende skal ringe til. F.eks. "Torben, ring til lokal 201"
- Den kaldte person kan trække den parkerede samtale fra en vilkårlig telefon ved at løfte røret og taste **10 +** det annoncerede **lokalnummer** (f.eks. 10201)

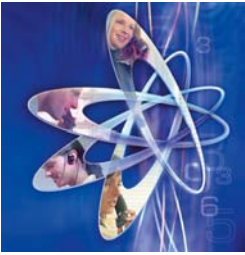


## PERSONLIG BRUGERKODE

Som standard er din brugerkode 1234, men den kan ændres til enhver tid.

### Ændring af brugerkode

- Løft røret og tast **15 + 101**
- Tast gammel **brugerkode**
- Tast ny 4-cifret **brugerkode** (du kan bruge 0-9)
- Gentag **ny brugerkode**. Hvis koden accepteres høres et bip. Start forfra hvis der er tastet forkert.
- Læg røret for at gemme ny brugerkode



## ALARM (AFTALEPÅMINDER)

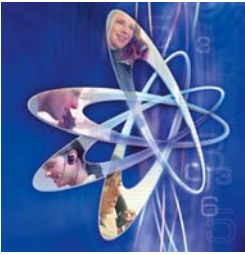
Funktionen fungerer som et alarm-ur, og kan minde dig om dine aftaler, f.eks. mødeaftaler. Telefonen kan max. have 2-3 alarmer programmeret ad gangen. Når alarmen ringer, vil du høre tre korte ringetoner gentaget tre gange. Løft røret for at svare alarmen. Hvis alarmen ikke besvares, vil den gå i gang fire gange mere med 25 sekunders interval.

### Aktivere alarm

- Løft røret og tast **15** og derefter **112**
- Tast alarmnummer **1**, **2** eller **3**
- Tast tidspunkt for alarmopkaldet (TTMM), f.eks. 0830
- Vælg alarmtype:
  - 0**: Aldrig (normal indstilling, alarm er ikke aktiveret)
  - 1**: I dag (alarmen skal kun gælde for den pågældende dag)
  - 2**: Dagligt (alarmen skal ringe på samme tid hver dag)
- Læg røret for at gemme alarmen
- Gentag for hver alarm, der skal aktiveres.  
Start forfra hvis du præsenteres for en fejltone undervejs.

### Slette alarm

- Gentag ovennævnte, og vælg alarmtype **0**



# TEKSTBESKEDER

Der er mulighed for at programmere din telefon med tekstbeskeder. Hvis dine kolleger har systemtelefoner med display, vises tekstbeskeden, når de ringer til dit lokalnummer.

Telesystemet har 15 tekstbeskeder, som du kan vælge imellem. Heraf er de 10 beskeder faste, og virksomhedens systemadministrator kan programmere resten efter eget ønske (jf. Systemadministratorvejledning).

## Mulige tekstbeskeder

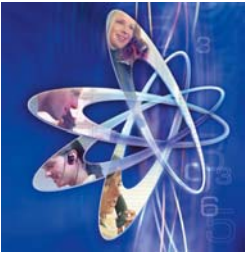
Kode	Tekstbesked	Kode	Tekstbesked
00	Annullere tekstbesked	10	_____
01	I konference	11	_____
02	Ude af huset	12	_____
03	Til frokost	13	_____
04	Efterlad besked	14	_____
05	Page mig	15	_____
06	Bortrejst	16	_____
07	Tilbage i morgen	17	_____
08	Til eftermiddag	18	_____
09	Ferie	19	_____
10	Hjemme	20	_____

## Programmering af tekstbesked

- Løft røret og tast **48**
- Tast **kode** for tekstbesked (01-20). Se ovenfor
- **Bekræftelsestone** høres, og tekstbeskeden er nu aktiveret

## Slette tekstbesked

- Løft røret og tast **48 + 00**. Beskeden er nu slettet



## BESKEDER

Når du løfter røret på din telefon og hører en speciel ringetone, har et andet lokalnummer lagt en besked på telefonen. Formålet med beskeden er, at du skal ringe tilbage til vedkommende.

På systemtelefoner vil besked-lystasten blinke, når der er lagt beskeder.

Beskeden kan efterlades, når et andet lokalnummer er optaget eller ikke besvares. Der kan max. lægges 5 beskeder på en standardtelefon.

### Lægge besked hos kollega

- Tryk på **R-tasten** og tast **43** under opkaldsforsøget
- Modtag **bekræftelsestone** og læg røret

Hvis du hører en ringetone i stedet for en bekræftelsestone, er der allerede lagt 5 beskeder på telefonen.

### Besvare besked

- Løft røret
- Tast **43**. Telefonen ringer automatisk op til det lokalnummer, som har lagt den første besked på din telefon.  
Hvis opkaldet ikke besvares, vil beskeden fortsat ligge på telefonen
- Gentag ovennævnte indtil alle beskeder er besvaret.

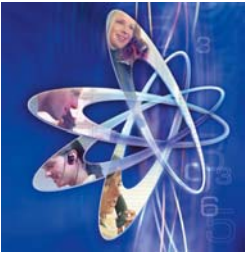
### Slette beskeder på egen telefon

- Løft røret
- Tast **42 + eget lokalnummer**. Beskederne er nu slettet

### Slette besked lagt på kollegas telefon

Hvis du fortryder, at du har lagt besked på kollegas telefon, kan den slettes

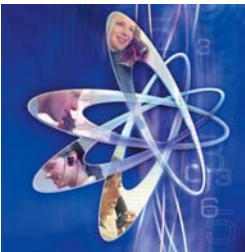
- Løft røret
- Tast **42 + lokalnummer på kollega**. Beskeden er nu slettet



## FORSKELLIGE RINGETONER

Telesystemet giver din standardtelefon forskellige ringetoner:

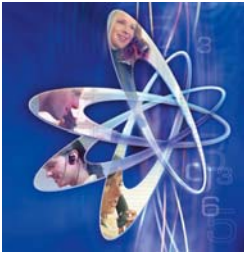
- Eksterne opkald gentager en enkelt ringetone
- Lokale opkald gentager en dobbelt ringetone
- Alarm opkald (aftalepåminder) gentager en kort triple-ringetone



## PROGRAMMERINGSKODER

Telesystemet er konfigureret med programmeringskoder for de forskellige funktioner, som er beskrevet i denne vejledning. Koderne er vist på bagsiden af denne vejledning.

Jeres telesystem kan være programmeret med andre koder. Kontakt derfor jeres systemadministrator, hvis telefonen ikke virker som beskrevet i denne vejledning.



## SYSTEM FUNKTIONSKODER

Kode	Funktion	Kode	Funktion
10+lokalnr.	Trække parkeret samtale	49	Ekstern R
R-tast + 11	Anbringe eller besvare samtaler på hold	5xx(x)	Ringegrupper
R-tast +12+lokalnr.	Besvare samtale der er sat på hold på anden telefon	53+grp+0	Melde sig ud af gruppen
R-tast + 13	Åbne dørlås /dørtelefon	53+grp+1	Melde sig ind i gruppen
16+kortnr.	Programmere kortnummer	54+zone	Mød-mig Page
17	Ring op til gemt nummer	55+0	Alle-kald til alle interne zoner
19	Genkald til sidste eksterne nr.	55+1	Alle-kald til intern zone 1
2xx(x)	Lokalnumre	55+2	Alle-kald til intern zone 2
3xx(x)	Lokalnumre	55+3	Alle-kald intern zone 3
400	Annullere forstyr ikke	55+4	Alle-kald Page intern zone 4
401	Aktivere forstyr ikke	55+5	Alle-kald til ekstern zone 1
41+lokalnr.	Lægge besked	55+6	Alle-kald til ekstern zone 2
42+lokalnr.	Annullere besked	55+7	Alle-kald til ekstern zone 3
43	Programmere/returnere besked	55+8	Alle-kald til ekstern zone 4
44	Tilbagekald fra optaget lok/linie	55+9	Alle-kald til alle eksterne zoner
45	Banke-på ved optaget lokalnr.	55+*	Alle-kald til alle zoner
46	Etablere konference	56	Besvare møde-mig page
47	Taste kontokode	57	Tast adgangskode
48+besked nr.	Programmere tekstbesked	58	Tast adgangskode
59	Walking class of service	65+lokalnr.	Opsamle lokalnummer
600	Annullere viderestilling	66+gruppenr.	Opsamle gruppekald
601+nr.	Viderestilling af alle kald	67	Universal svar
602+nr.	Viderestilling ved optaget		
603+nr.	Viderestilling ved/ mgl. svar		
604+nr.	Viderest. ved optaget/mgl. svar	7xx(x)	Bylinienumre
605+nr.	Viderest. Ved forstyr ikke	8xx	Bylinie gruppenumre
606 + nr.	Følg-mig viderestilling		
9	Opkald til omstillingen	0	Bylinie ud af huset