

# Samsung

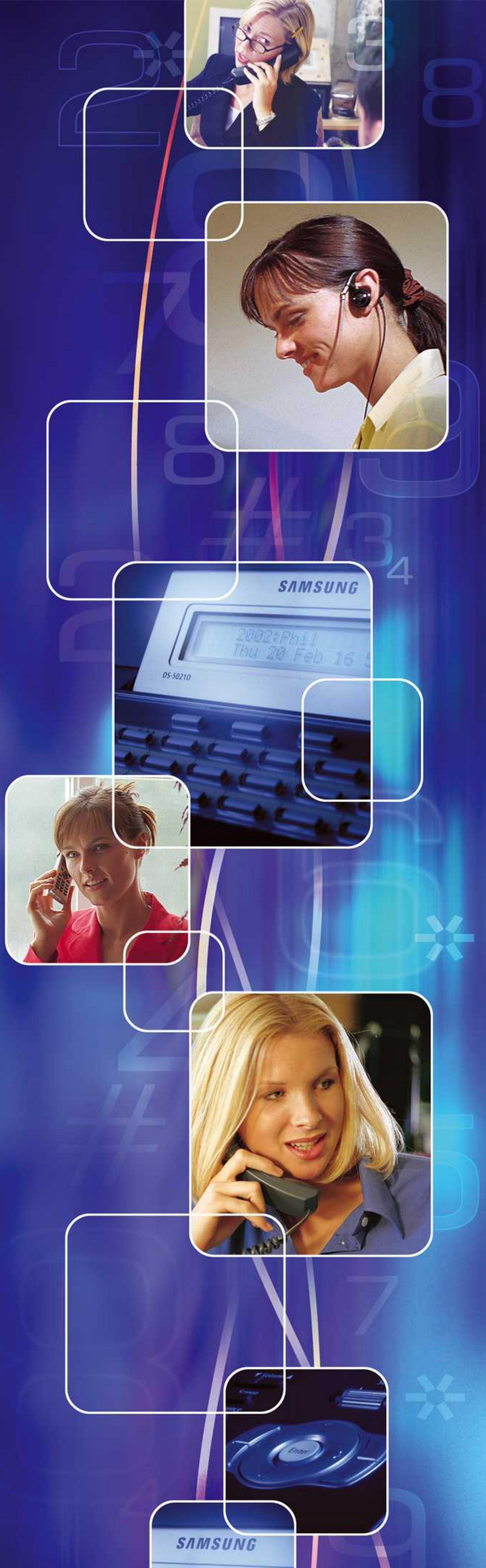
## OfficeServ

(& DCS systemer)

Brugervejledning til  
digitale systemtelefoner

Vision 24

**DANDIAL**®  
*Networks*





## Offentlig Information

Samsung Telecoms kan uden forudgående varsel revidere denne brugervejledning uanset grunden til dette.

Samsung Telecoms kan endvidere uden forudgående varsel ændre design, komponenter og produkter.

## Ansvarsbegrænsning

Samsung Telecoms er ikke ansvarlig for fejl eller problemer som måtte opstå som følge af, at kunder ikke installerer, programmerer eller anvender Samsungs telesystemer som beskrevet i denne vejledning.


## Copyright 2004

### Samsung Telecoms (UK) Limited

Samsung ejer alle rettigheder. Denne vejledning må ikke kopieres hverken helt eller delvist – hverken grafisk, elektronisk eller mekanisk, herunder lyd- eller videogengivelse, fotografisk eller på anden tænkelig måde – uden specifikt skriftligt samtykke fra udgiveren af dette materiale.

Part No.: 18934

Version 1.0



**EU Declaration of Conformity (RTTE)**

Samsung Electronics Co., Ltd.

259 Gongdan-Dong, Gumi-City, Kyungbuk, Korea, 730-030  
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product  
**Digital Keyphone System "iDCS500 / OfficeServ500"**

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC ( Annex II )  
Low Voltage Directive 73/23/EEC  
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC


CE

By application of the following standards

.....  
RTTE: TBR4: November 1995 incorporating TBR4/A1: December 1997  
.....  
LVD: EN60950: 2000 (IEC 60950, Third Edition, 1999)  
.....  
EMC: EN55022 : 1998, EN61000-3-2:1995 Inc A1/A2:1998 + A14:2000\*,  
.....  
EN61000-3-3:1995, EN61000-4-2:1995/98, EN61000-4-3:1996,  
.....  
EN61000-4-4:1995, EN61000-4-5:1995, EN61000-4-6:1996,  
.....  
EN61000-4-11:1994, AS/NZS3548:1995  
.....

**(Manufacturer)**  
Samsung Electronics Co., Ltd.  
259, Gongdan-Dong, Gumi-City  
Kyungbuk, Korea, 730-030


2003-05-19    TE Jang  
(place and date of issue)



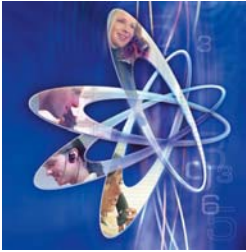
**Tae-eok Jang / General Manager**  
(name and signature of authorized person)

**(Representative in the EU)**  
Samsung Electronics Euro-QA Lab,  
Blackbushe Business Park  
Saxony Way, Yateley, Hampshire  
GU46 0GG, UK

2003-05-18    IS Lee  
(place and date of issue)



**In-Seop Lee / Manager**  
(name and signature of authorized person)



# INDHOLD

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	2
---------------------------	---

## Systemtelefoner

Klargøring af telefonen .....	5
Kort beskrivelse af tasterne på Vision 6 .....	5
Kort beskrivelse af tasterne på Vision 24 .....	6

## Ringe op

Eksterne opkald (ud af huset) .....	7
Lokale opkald .....	7
Opkald via lystast .....	7
Opkald via hovedsæt .....	7
Opkald via telefonbog (kortnummer) .....	7
Gentage sidst kaldte eksterne telefonnummer .....	7
Gemme sidst anvendte eksterne telefonnummer .....	7
Afslutte samtale .....	7

## Nummer eller linie optaget

Alle linier optaget. Få automatisk næste ledige linie .....	8
Automatisk genkald hvis nummeret er optaget .....	8

## Adgangskoder og kontokoder

Adgangskoder .....	9
Kontokoder .....	9

## Besvare opkald

Almindelige opkald .....	9
Opkald via hovedsæt .....	9
Opkald via klokke/højttaler (universal svar) .....	9
Afslutte samtalen .....	9

## Opsamle samtaler

Opsamle ringende lokalnummer .....	10
Opsamle gruppekald .....	10

## Gruppe-ringning

Melde sig ind og ud af gruppen .....	10
--------------------------------------	----

## Stille samtaler om

Stille om til et lokalnummer eller gruppe .....	11
Stille om til et optaget lokalnummer .....	11
Stille om til et eksternt telefonnummer .....	11
Stille om til et kortnummer .....	11

**Optaget lokalnummer**

Læg besked om, at du har haft ringet .....	12
Notering .....	12
Vigtig besked til kollega, der er optaget i telefonen .....	12

**Viderestille telefonen**

Viderestillingstype .....	13
Viderestille samtaler til andet lokalnummer .....	13
Viderestille samtaler til eksternt telefonnummer .....	13
Annullere alle viderestillinger .....	14

**Forstyr-ikke**

Brug af forstyr ikke (DND) .....	14
----------------------------------	----

**Beskeder**

Beskeder på Vision 24 .....	15
Beskeder på Vision 6 .....	15

**Den interaktive menu**

Anvendelse af menuen .....	16
Oversigt over hovedmenuen på Vision 24 .....	16

**Konference (telefonmøde)**

Etablering af konference .....	17
Afslutning af konference .....	17
Mødelederen kan forlade igangværende konference .....	17
Mødelederen kan genoptage konferencen .....	18

**Alle-kald (højtalerkald)**

Sådan foretages et alle-kald .....	18
Sådan foretages et mød mig-page .....	18
Zoneinddeling .....	18

**Tekstbeskeder**

Mulige tekstbeskeder .....	19
Programmering af tekstbeskeder .....	20
Slette tekstbesked .....	20

**Alarm (aftalepåminder)**

Aktivere alarm .....	20
Navngive alarm-besked .....	21
Slette alarm .....	21

**Chef-/sekretærfunktion**

Anvendelse af funktionen .....	21
--------------------------------	----

**Hel eller delvis spærring af telefonen**

Spærring på forskellige niveauer .....	22
Spærring af telefonen .....	22

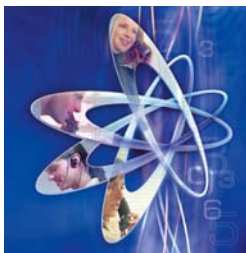
**Håndfri betjening (samtaleanlæg)**

Forskellige muligheder med håndfri betjening .....	22
Programmering af håndfri betjening .....	23

**Navn i systemtelefonen**

Indkode navn i systemtelefonen .....	23
Navnetabel .....	24

<b>Indbygget telefonbog (kortnummer)</b>	
Gemme telefonnummer som kortnummer .....	24
Kortnummer programmeres med navn .....	25
Søgning efter telefonnummer i telefonbogen .....	25
Ring op via telefonbogen (kortnummer) .....	25
<b>Farverne på lystasterne</b>	
Interne kald .....	26
Eksterne kald .....	26
Kald i vente .....	26
<b>Programmering af lystaster</b>	
Følgende funktioner/numre kan programmeres i lystaster .....	27
Programmering af eksternt telefonnummer i lystast .....	27
Programmering af lokalnummer i lystast .....	28
Programmering af funktion i lystast .....	28
Mulige funktioner .....	28
<b>Programmering af systemtelefonen</b>	
Bekræftelsestone .....	29
Genvejsmenu .....	29
<b>Timer funktion</b>	
Brug af timer (stopur) .....	30
<b>Brug af hovedsæt</b>	
Til -og frakobling af hovedsæt .....	31
<b>Volumen</b>	
Ringetonen .....	32
Lyden i røret .....	32
Højtalerlyden .....	32
Baggrundsmusikken .....	32
<b>Diverse faciliteter ved telefonen</b>	
Valg af ringetone .....	33
Mikrofon .....	33
Baggrundsmusik .....	33
Medhør .....	33
Ændring af personlig brugerkode .....	34
<b>Vis-nummer</b>	
Valg af vis-nummer information .....	34
Se vis-nummer information på samtaler i venteposition .....	35
Gemme vis-nummer .....	35
Genkalde et gemt nummer .....	35
Se vis-nummer informationer fra tidligere samtaler .....	35
<b>Servicetips</b> .....	36
<b>Funktionerne i hovedmenuen</b> .....	38



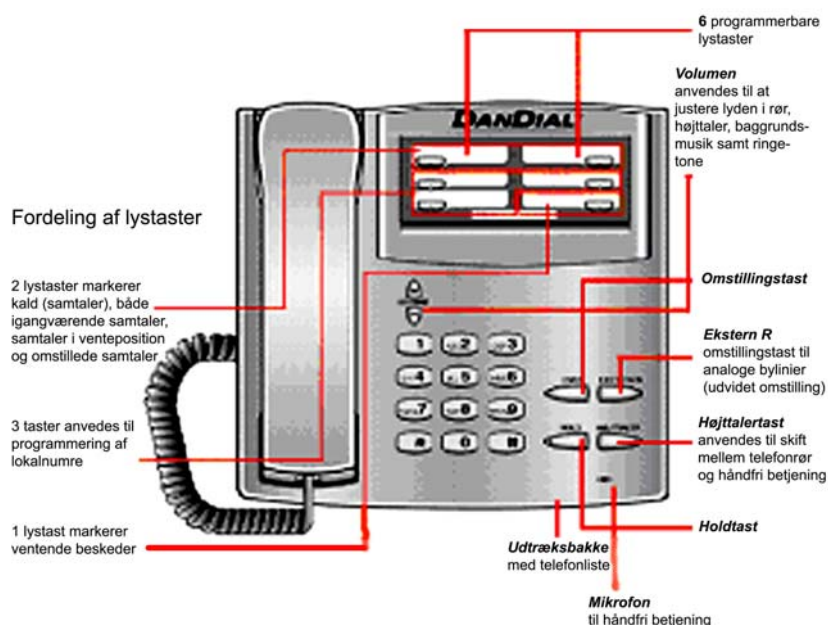
## SYSTEMTELEFONER

### Klargøring af telefonen

Brug enden af en papirclips for at fjerne det gennemsigtige frontpanel foran navneindlægget. Stik clipsen ind i det lille hul øverst på panelet. Træk panelet til side og tag indlægget ud og navngiv det. Fastgør begge dele igen, når man er færdig.

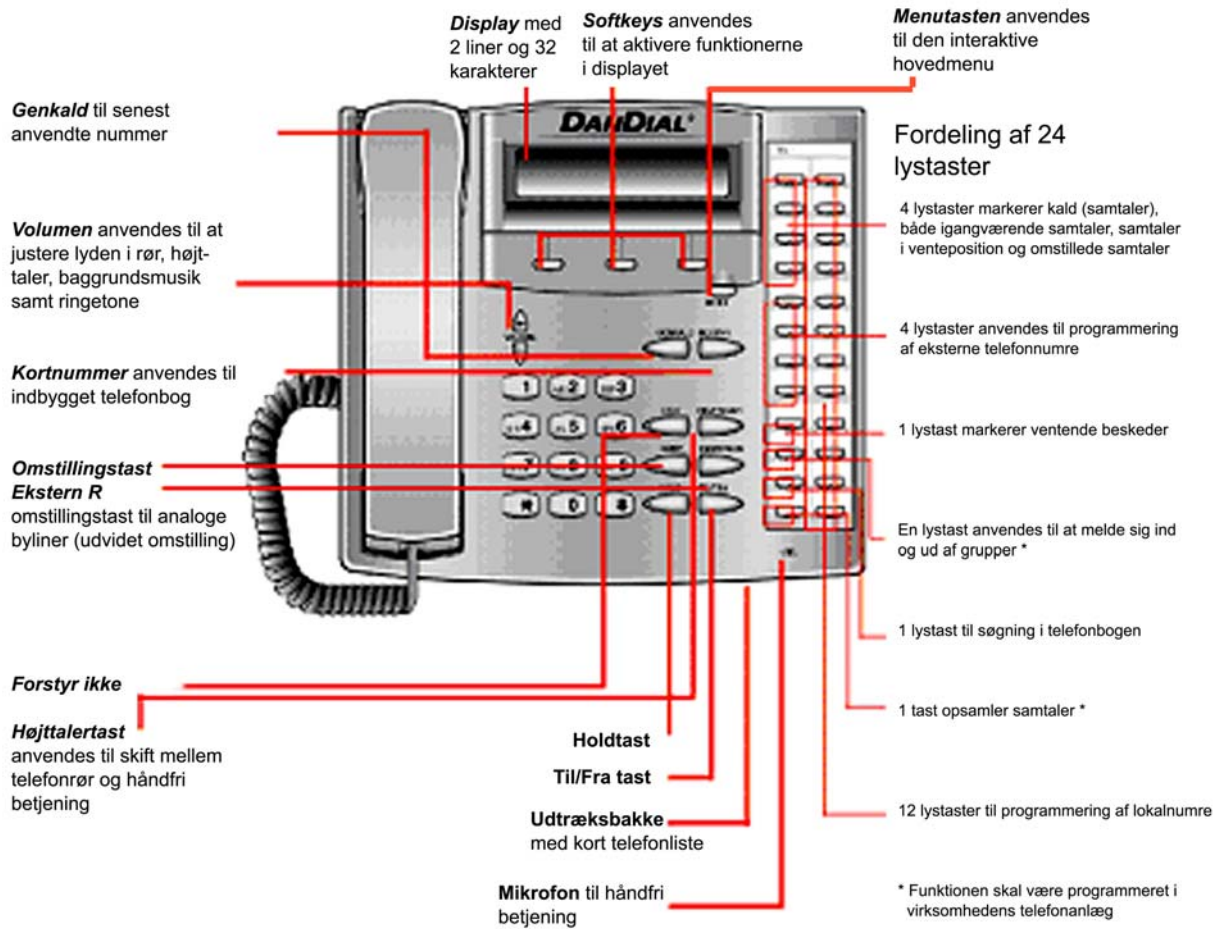
Ekstra navneindlæg til telefonen kan bestilles på telefon 70 12 22 12. Vi tilbyder endvidere et pc-program til udskrivning af navneindlæg til Vision 24. Ideelt til virksomheder med mange systemtelefoner eller blot, hvis man vil undgå håndskrevne notater og rettelser på navneindlægget.

### Kort beskrivelse af tasterne på Vision 6

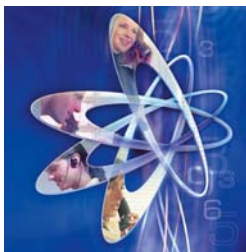


Kontakt virksomhedens systemadministrator, hvis man har behov for en anden fordeling af de programmerbare lystaster. På side 28 kan man se, hvorledes lystasterne programmeres.

### Kort beskrivelse af tasterne på Vision 24



Kontakt virksomhedens systemadministrator, hvis man har behov for en anden fordeling af virkemåden for de programmerbare lystaster. På side 26 kan man se, hvorledes lystasterne programmeres.



## RINGE OP

### Eksterne opkald (ud af huset)

- Løft røret. Tast **0** + **telefonnummer**

### Lokale opkald

- Løft evt. røret
- Tast **lokalnr.** (evt. **gruppenr**)

### Opkald via lystast

- Løft evt. røret
- Tryk på **lystasten**

### Opkald via headset

- Tast evt. **TIL/FRA**
- Tast **0** + **telefonnr** for eksterne kald eller **lokal/gruppenr** for interne kald.

### Opkald via telefonbog

- Løft evt. røret
- Tryk **KORTNR** tasten og tast **kortnr** (f.eks. 04)

### Gentage sidst kaldte eksterne nummer

- Tryk **GENKALD** tasten (Vision 24)
- Tast **19** (Vision 6)
- Telefonen ringer automatisk det sidst kaldte eksterne telefonnummer

### Gemme sidst anvendte eksterne telefonnummer

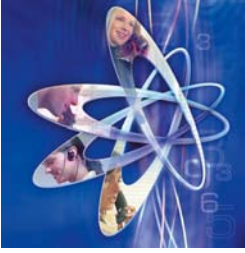
For at gemme det nummer, som man lige har ringet op, til senere brug:

- Tryk på **GEM knappen** i menuen (eller Tryk OMST og tast 17), inden modparten lægger røret.
- Når man vil ringe op til nummeret: Tryk på **KALD** og derefter **GEM** knappen i menuen (eller tast 17).

### Afslutte samtale

- Læg røret eller tryk **TIL/FRA**





## NUMMER ELLER LINE OPTAGET

### **Alle linier optaget. Få automatisk næste ledige linie.**

Hvis man får en optagetone, når man prøver at få en linie ud af huset, er alle bylinier optaget:

- Tryk på **NOTER** tasten i menuen (eller tast 44), og der lyder en **bekræftelsestone**.
- Der bliver automatisk ringet tilbage til dig, når linien er ledig. Ring op som normalt.

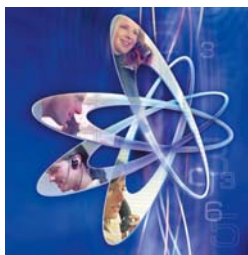
Benyttes den ledige linie ikke i løbet af 30 sekunder annulleres reservationen.

### **Automatisk genkald hvis nummeret er optaget**

Når man foretager et eksternt kald og får en optagetone, kan telesystemet automatisk ringe op til nummeret igen:

- Tryk på **OM IGEN** tasten i displayet, når man hører optagetonen.
- Læg røret.
- Telefonsystemet gentager opkaldsforsøget op til 15 gange med 30 sek. interval.
- Når der er etableret forbindelse, kan man høre det via telefonens højttaler.
- Løft røret, når modtageren svarer.

Hvis man vil annullere forsøget, skal man blot løfte røret og lægge det på igen. Hvis der foretages et andet kald i mellemtiden, vil det automatiske genkald ligeledes blive annulleret.

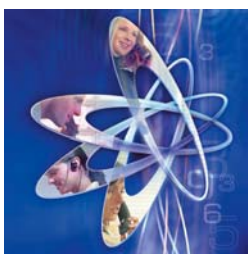


## ADGANGSKODER OG KONTOKODER

Er virksomhedens anlæg programmeret til at bede om en adgangskode, skal man taste \* og en **gyldig kode**, inden man taster 0.

Hvis anlægget er programmeret til at bede om en kontokode, skal man taste **47** samt **kontokoden**, inden man taster 0.

Få i givet fald nærmere information hos virksomhedens systemadministrator.



## BESVARE OPKALD

### Almindelige opkald

- Løft røret for almindelig samtale *eller* tryk **TIL/FRA** for håndfri betjening. Hvis man undervejs i samtalen ønsker at skifte mellem rør og håndfri betjening, trykker man på **HØJTTALER** tasten

### Opkald via hovedsæt

- Tryk **TIL/FRA**

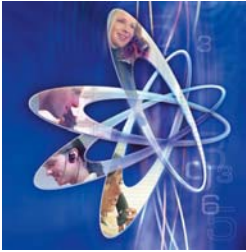
### Opkald via klokke/højttaler (universal svar)

- Løft røret *eller* tryk **TIL/FRA**
- Tryk **#** eller tast **67**

Virksomheden kan have programmeret en speciel indtrækningskode. Spørg i givet fald virksomhedens systemadministrator.

### Afslutte samtalen

- Læg røret *eller* tryk **TIL/FRA**



## OPSAMLE SAMTALER

### Opsamle ringende lokalnummer

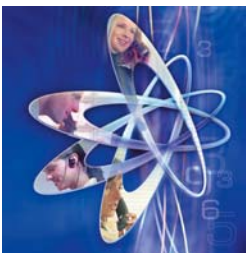
Tast **65 + ringende** lokalnummer

### Opsamle gruppekald

Tast **#** hvis man er i samme gruppe. Eller tast **66 + gruppenr** (1-20)

Man kan ikke opsamle returkald, men udelukkende nye opkald.

Hvis man er med i en gruppe, hvor der ofte er behov for at opsamle samtaler, kan man med fordel programmere funktionen ind i en lystast, hvorefter man blot skal trykke på én tast for at opsamle samtaler (se side 28)



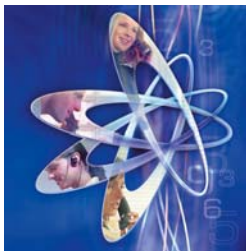
## GRUPPERINGNING

Hvis din systemtelefon er programmeret til at ringe i en gruppe, kan man melde din systemtelefon ind og ud af gruppen. Det er f.eks relevant, hvis man forlader din plads, eller ikke ønsker at blive forstyrret af telefonen.

Hvis man er udmeldt af gruppen, kan man fortsat modtage opkald direkte til dit lokalnummer. Hvis man slet ikke ønsker at blive forstyrret af telefonen, skal man tillige aktivere forstyr-ikke funktionen (DND).

### Melde sig ind og ud af gruppen

Hvis man er den eneste tilbageværende person i gruppen er udmelding ikke mulig. Hvis man ofte har behov for at melde dig ind og ud af grupper, anbefales det, at man programmerer funktionen ind i en lystast, se side 28. Herefter skal man blot trykke på én tast for at melde dig ind eller ud af gruppen. Lystasten vil lyse, når man er tilmeldt gruppen, og vil være slukket, mens man er udmeldt.



## STILLE SAMTALER OM

Man kan sende ethvert kald videre til et andet lokalnummer. Enten ved at informere modtageren om, at man stiller en samtale om (varslet omstilling) eller blot ved at stille den om uden varsel (blind omstilling)

### Stille om til et lokalnummer eller gruppe

- Tryk på **OMST** tasten og få klartone
- Tast **lokalnr/gruppenr** eller tryk på **lystasten** (ikke nødvendigt at trykke på OMST først ved omstilling af ekstern samtale til nummer på lystast)
- Tal evt. med kollegaen (varslet omstilling)
- Læg røret på eller tryk **TIL/FRA**

Hvis man får en Ikke-flere-opkald-tone har lokalnummeret ikke en ledig kaldtast til at modtage flere kald. Samtalen trækkes tilbage ved tryk på OMST-tasten.

### Stille om til et optaget lokalnummer

Når man stiller om til et optaget lokalnr lægger man røret på, når man hører optagettonen. Samtalen er nu i venteposition, og den kaldte person vil få en "banke-på" tone i røret. Tonen gentages efter 30 sek.

Når den kaldte person afslutter den igangværende samtale, stilles den ny samtale automatisk igennem. Samtalen vender retur efter 60 sekunder, hvis telefonen fortsat er optaget.

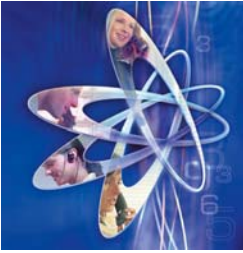
### Stille om til et eksternt telefonnummer

- Tryk på **OMST** tasten og få klartone
- Tast **0 + telefonnummer** og læg røret på

### Stille om til et kortnummer

- Tryk på **OMST** tasten og få klartone
- Tryk på **KORTNR** tasten og tast **kortnr** (f.eks. 02) og læg røret på

Hvis modtageren ikke tager imod opkaldet, vender samtalen automatisk tilbage til dig. Man kan også få samtalen retur ved tryk på **OMST** tasten eller den blinkende kaldtast.



## OPTAGET LOKALNUMMER

Hvis et lokalnummer er optaget, kan man enten lægge en besked om, at man har haft ringet, eller man kan blive ringet automatisk op, når lokalnummeret bliver ledigt. Endelig kan man bryde ind i samtalen, og give en besked til kollegaen.

Hvis det pågældende lokalnummer er programmeret ind på en lystast på telefonen, vil tasten lyse rødt når nummeret er optaget. Man behøver således ikke ringe forgæves.

### Læg besked om, at du har haft ringet (Beskeden vises)

- Tryk **BESKED** knappen i menuen, når man hører optagettonen eller telefonen ikke besvares (eller tast 43)
- **Bekræftelsestone** høres
- Læg røret eller tryk **TIL/FRA**

Din kollega kan nu se, at man har haft ringet. På systemtelefoner vil beskedlampen blinke, og på standardtelefoner høres en speciel klartone.

### Notering (automatisk tilbageringning, når lokalnummer bliver ledigt)

- Tryk **NOTER** i menuen ved optagettone (eller tast 44)
- Læg røret
- Når lokalnummeret bliver ledigt, ringer din systemtelefon. Løft røret

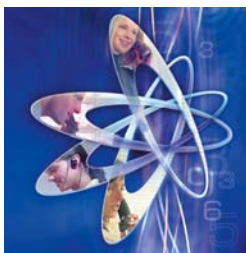
### Vigtig besked til kollega, der er optaget i telefonen

Brugere af systemtelefoner kan modtage en besked midt under en anden samtale, medmindre forstyr-ikke (DND) er aktiveret:

- Tast **lokalnummer** eller tryk på **lystasten**
- Tryk på **BVOP** knappen i menuen, når man får optagettonen
- Begynd at tale efter tonen. Kollegaen modtager beskeden i røret, og kan så vælge, om samtalen skal afvises. I givet fald trykkes på knappen **AFVIS** i menuen. Samtalepartneren kan ikke høre beskeden.
- Afslut opkaldet ved at lægge røret på/tryk **TIL/FRA**

Når man giver beskeden vil kollegaens normale samtalekanal blive spærret i max. 10 sekunder, herefter fortsættes den oprindelige samtale. Samtalen kan sættes på **HOLD**

Denne funktion kan ikke benyttes på telefoner uden display



## VIDERESTILLE TELEFONEN

Man kan viderestille samtaler til et andet lokalnummer/gruppe eller et eksternt telefonnummer. Man kan vælge, om det er alle samtaler, der skal viderestilles. Eller om det f.eks. kun skal gælde, når man er optaget eller ikke besvarer telefonen.

Samtalerne viderestilles normalt fra den telefon, der skal have sine opkald viderestillet. Eneste undtagelser er i forbindelse med viderestilling til eksternt telefonnummer, hvor viderestillingen skal aktiveres fra en systemtelefon. Endvidere skal den særlige følg-mig viderestilling aktiveres fra den telefon, som skal modtage de viderestillede kald.

Det lokalnummer, som modtager de viderestillede kald, kan stille en samtale tilbage til dit lokalnummer. Det er nyttigt, hvis man venter en vigtig samtale.

### Viderestillingstype

Annullere alle viderestillinger	600
Viderestille alle samtaler	601
Viderestille ved optaget	602
Viderestille ved ikke-svar	603
Viderestille ved optaget og ikke-svar	604 (aktiver først 602 + 603)
“Følg-mig”-viderestilling	606

### Viderestille samtaler til et andet lokalnummer

- Tast Kode (se ovenfor) + **lokalnummer/gruppenummer**. Skal alle samtaler viderestilles til lokal 202 tastes: **601202** Modtag bekræftelsestone og læg røret på.
- **Bekræftelsestone** lyder

### Viderestille samtaler til et eksternt telefonnummer

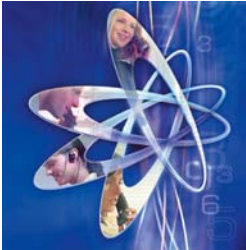
- Tast **601**
- Tast **0 + telefonnummer**
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg

Nu vil telefonen viderestille alle eksterne kald, som ringer til din telefon.

### **Annullere alle viderestillinger**

- Tast 600

Hvis man har behov for at viderestille telefonen, kan man med fordel lægge viderestillingsfunktionen ind på en lystast, jf. Side 28. Så skal man fremover blot trykke på én tast for at viderestille telefonen.



## **FORSTYR-IKKE (DND)**

Brug denne funktion, når man ønsker at blokere for opkald til din systemtelefon. Når forstyr-ikke funktionen er aktiveret, kan der ringes fra din telefon, men der kan ikke ringes til den.

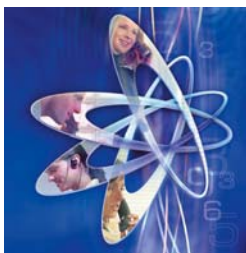
Hvis dine kolleger har programmeret dit lokalnummer ind på en lystast på deres systemtelefon, vil lystasten blinke som tegn på, at man ikke vil forstyrres. De behøver således ikke at ringe forgæves.

Når der ringes til din telefon, vil der lyde en optagettone, hvis forstyr-ikke er aktiveret. Det gælder både interne og eksterne opkald. Kolleger, der har en systemtelefon med display, modtager tillige beskeden i telefonens display.

### **Brug af Forstyr-ikke (Do not disturb)**

- Tryk på DND tasten, mens røret ligger på (eller tast 401)
- Tryk på DND tasten, når man igen vil forstyrres (eller tast 400)

Hvis man er midt i et opkald, og man ikke ønsker at blive forstyrret midt i dette opkald, kan man trykke på DND-knappen (se afsnit om Vigtig besked til kollega side 12). I dette tilfælde annulleres DND automatisk, når man lægger røret.



## BESKEDER

Både Vision 6 og Vision 24 har som standard programmeret en fast lystast til indikation af ventende beskeder.

### Beskeder på Vision 24

**Besked-lystasten** blinker, når der er ventende beskeder

Tryk på **beskedlampen**, og herefter får man tre valgmuligheder i displayet, som kan aktiveres ved hjælp af softkey tasterne under displayet:

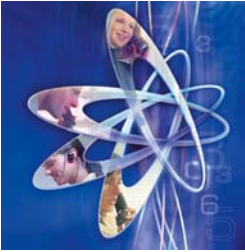
- Tryk på **SVAR** for at ringe tilbage til lokalnummeret
- Tryk på **SLET** for at slette beskeden
- Tryk på **NY** for at bladre mellem beskederne

### Beskeder på Vision 6

- **Besked-lystasten** blinker, når der er ventende beskeder
- Tryk på **beskedlampen** for at ringe tilbage til lokalnummeret
- Tast **42+ eget lokalnummer** for at slette alle beskeder

Der henvises til side 12 for nærmere information om, hvordan man lægger besked på kollegas systemtelefon.





## DEN INTERAKTIVE MENU

De tre taster under displayet erstatter funktionstasterne og programmeringskoderne. Tasterne kaldes "softkeys", da deres funktion ikke er fastlagt. Menuen findes kun på Vision 24.

Tasterne har samme funktion, som de programmeringskoder, der omtales i denne vejledning. Fordelen ved den interaktive menu er, at man ikke skal huske på eller søge efter programmeringskoder. Menuen guider brugeren gennem funktionens anvendelsesmuligheder.

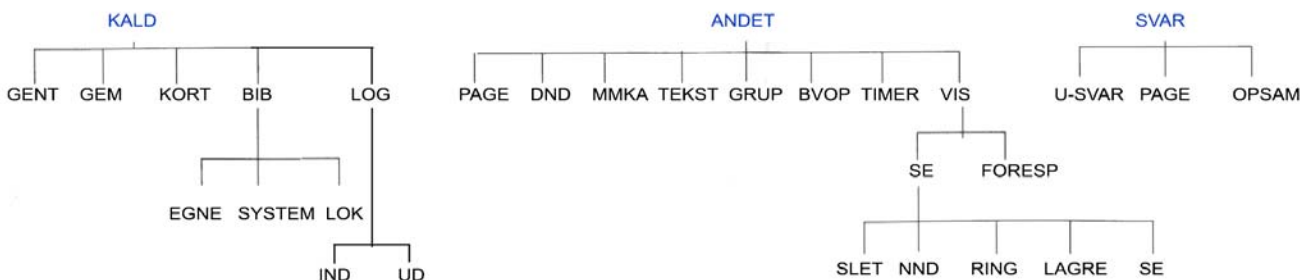
Tryk på MENU-knappen for at få de 3 hovedkategorier frem:

### SVAR ANDET KALD

**SVAR:** Guider dig gennem mulighederne for at besvare et opkald

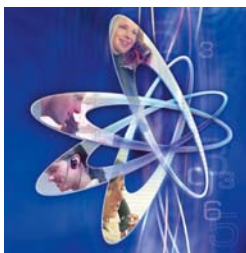
**ANDET:** Guider dig gennem andre muligheder end at besvare og foretage opkald

**KALD:** Guider dig gennem mulighederne for at foretage opkald



Tryk på en softkey for at vælge kategori. Når symbolet → vises i displayet, er der flere muligheder til rådighed. Tryk på MENU knappen for at få vist disse muligheder.

Hvis man er i tvivl om, hvorledes funktionerne anvendes, henvises til beskrivelsen på bagsiden af denne vejledning og til det pågældende afsnit om emnet.



## KONFERENCE (TELEFONMØDE)

Der kan være op til 5 interne og/eller eksterne personer i en telefonkonference. Mødelederen er den person, som etablerer mødet, og han bestemmer fordelingen af interne og eksterne deltagere.

Som standard er den maksimale varighed af et telefonmøde 20 min, men telesystemet kan programmeres med anden varighed.

### Etablering af konference

- Tryk **KONF** tasten (i hovedmenuen eller på lystast), når man har en igangværende samtale (eller tast OMST 46)
- Bekræftelsestone høres
- Ring næste deltager op (lokalnr eller eksternt telefonnummer). De øvrige deltagere er på Standby, mens nye mødedeltagere ringes op
- Tryk **KONF** én gang for at få endnu en deltager med. Eller tryk **KONF** to gange for at påbegynde konferencen
- Gentag procemanren indtil alle mødedeltagere er med. Konferencen er nu etableret, og alle deltagerne kan høre hinanden.

### Afslutning af konference

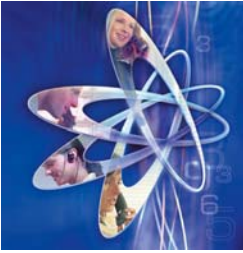
- En mødedeltager skal blot lægge røret for at forlade mødet
- Når alle deltagere lægger røret, afbrydes konferencen
- Mødelederen kan også melde en deltager ud af konferencen:
  - Tryk **KONF** og tast lokalnr/telefonnr på deltageren
  - Tryk **KONF** igen for at fortsætte mødet

### Mødelederen kan forlade igangværende konference

Mødelederen kan forlade mødet, hvorved næste interne mødedeltager automatisk bliver mødeleder. Hvis der ikke er flere interne deltagere, kan konferencen fortsætte med de eksterne deltagere ved, at mødelederen

- Trykker på **KONF**-knappen i menuen/lystasten.

Bemærk at mødelederen fortsat betaler for det igangværende møde.



## ALLE-KALD (HØJTALER-KALD)

Ved hjælp af systemtelefonernes højttalere kan man foretage et såkaldt "Alle-kald", dvs. give en kollektiv besked. Man kan også anvende højttalerne til at efterlyse en person (Mød mig-page).

Beskeden kan gives til alle brugere af systemtelefoner eller til udvalgte zoner. Endvidere er det muligt at tilslutte eksterne højttalere til telesystemet så beskeden også høres på steder uden systemtelefoner.

### Sådan foretages et Alle-kald

- Løft røret og tryk på **MMKA** tasten i menuen (eller tast **55**)
- Tast den ønskede **zone** (se nedenfor)
- Indtal **besked** efter meddelelsestonen
- Læg røret

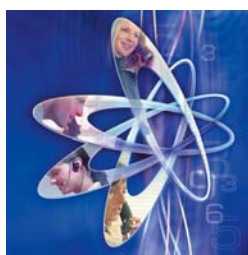
### Sådan foretages et Mød mig-page

- Løft røret og tryk på **MMKA** tasten i menuen (eller tast **54**)
- Tast den ønskede **zone** (se nedenfor)
- Indtal **besked** efter meddelelsestonen og bed den kaldte person om at taste **56** fra en vilkårlig telefon
- Tryk på **VENT** i displayet eller på **OMST**. Røret skal være løftet af.
- Når den kaldte person taster **56**, vil han automatisk få kontakt til dig.

Zone	Zonenummer	Zone	Zonenummer
Alle interne zoner	0	Ekstern zone 1	5
Intern zone 1	1	Ekstern zone 2	6
Intern zone 2	2	Ekstern zone 3	7
Intern zone 3	3	Ekstern zone 4	8
Intern zone 4	4	Alle eksterne zoner	9
Alle interne og eksterne zoner			*

Beskeden vil ikke lyde, når systemtelefonen er optaget. Hvis der er tilkoblet hovedsæt til telefonen, vil beskeden lyde i hovedsættets mikrofon. Hvis man ofte foretager højttalerkald, kan man med fordel programmere en lystast med funktionen (se side 28), hvorved man kun skal trykke på én tast.

Zonerne defineres af virksomheden, og programmeres ind i telesystemet af en tekniker fra DanDial. Såfremt virksomheden ikke har defineret zoner, anvendes \*. Beskeden vil da lyde i alle zoner.



## TEKSTBESKEDER

Der er mulighed for at programmere din telefon med tekstbeskeder, så dine kolleger kan se, hvornår man er fraværende. Hvis dine kolleger har display i deres systemtelefoner, vises tekstbeskeden, når de ringer til dit lokalnummer.

Telefonanlægget har 10 faste tekstbeskeder at vælge imellem. Herudover kan virksomhedens systemadministrator supplere med yderligere 10 tekstbeskeder efter virksomhedens ønske (jf. Systemadministrator Manual).

Hvis man ofte anvender en bestemt tekstbesked, kan denne med fordel lægges ind på en lystast, så man kun skal trykke på én tast for at aktivere beskeden.

### Mulige tekstbeskeder

Kode	Tekstbesked	Kode	Tekstbesked
00	Annullere tekstbesked	10	_____
01	I konference	11	_____
02	Ude af huset	12	_____
03	Til frokost	13	_____
04	Efterlad besked	14	_____
05	Page mig	15	_____
06	Bortrejst	16	_____
07	Tilbage i morgen	17	_____
08	Til eftermiddag	18	_____
09	Ferie	19	_____
10	Hjemme	20	_____

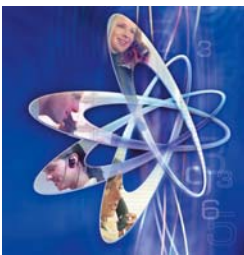
## Programmering af tekstbesked

- Løft røret og tast **48**
- Tast **kode** for tekstbesked (01-20). Se ovenfor
- **Bekræftelsestone** høres, og tekstbeskeden er nu aktiveret

Hvis man taster **OMST** 115 i stedet for **48** kan man bladre mellem beskederne ved hjælp af +/- på volumenknappen. Beskeden vælges ved tryk på **OMST**

## Slette tekstbesked

- Løft røret og tast **48 + 00**. Beskeden er nu slettet



# ALARM (AFTALEPÅMINDER)

Denne funktion fungerer som et alarmur, og kan minde dig om dine aftaler (f.eks. mødeaftaler). Hver telefon kan have max. 2-3 alarmer programmeret på samme tid.

Når alarmen ringer, vil man høre tre korte ringetoner gentaget tre gange. Løft røret for at svare alarmen. Hvis alarmen ikke besvares, vil den gå i gang fire gange mere med 25 sekunders interval.

## Aktivere alarm

- Tryk **OMST** og tast **112**, mens røret ligger på
- Tast **1**, **2** eller **3** ud for "VAEKN". Det er muligt at programmere 2-3 forskellige tidspunkter og typer
- Tast tid for alarmopkaldet, timer og min. (**TTMM**)
- Tast alarmtype **0**, **1** eller **2**:
  - 0 = Aldrig (normal indstilling, alarm er ikke aktiveret)
  - 1 = I dag (alarmen skal kun gælde for den pågældende dag)
  - 2 = Daglig (alarmen skal ringe på samme tid hver dag)
- Tast evt. **navn** på alarmbesked (se næste side)
- Tast **OMST** for at gemme dit valg

### Navngive alarm

Hvis alarmbeskeden navngives, vil navnet blive vist i displayet, når alarmen lyder (gælder ikke Vision 6)

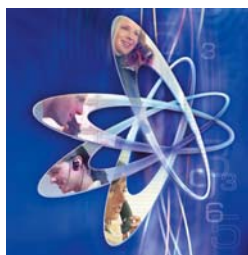
- Aktiver alarmen på sædvanlig vis, se forrige side
- Tast **navnet** på max. 16 karakterer ved hjælp af navnetabel side 24
- Tryk **OMST** for at gemme alarm og navn

Hvis alarmbeskeden ikke navngives vises teksten "Alarm huskekald" som standard i displayet.

### Slette alarm

- Tryk **OMST** og tast **112** , mens røret ligger på
- Tast alarmtype **0, 1** eller **2** (jf. ovenfor)
- Tryk **HOLD** for at slette tidspunktet
- Tast **OMST** for at gemme dit valg.

Alarmen også slettes ved at vælge alarmtype 0.



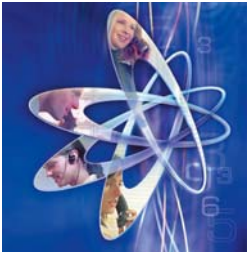
## CHEF-/SEKRETÆRFUNKTION

Chef-/sekretærfunktionen er en særlig "hotline" mellem 2 personer (lokalnumre). Funktionen skal programmeres ind på lystasterne på de 2 personers systemtelefoner, før funktionen er tilgængelig. Kontakt virksomhedens systemadministrator, hvis funktionen ønskes.

Når "chefens" lokalnummer er sat til "Forstyr- ikke" (DND), vil opkaldene blive viderestillet til "sekretæren" .

Både chef og sekretær kan foretage opkald til hinanden via lystast, når Forstyr-ikke er aktiveret.

Opkald mellem chef og sekretær går direkte ind på telefonens højttaler, således at modtageren ikke skal løfte røret for at besvare opkaldet. Dvs. at telefonen fungerer som samtaleanlæg



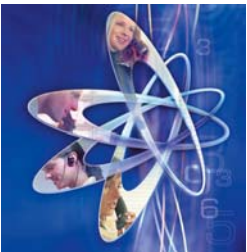
## HEL ELLER DELVIS SPÆRRING AF TELEFONEN

Som standard er din telefon ikke spærret for ind- eller udgående samtaler. Hvis telefonen skal spærres kan det gøres på følgende niveauer:

0. Åben Din systemtelefon kan bruges uden begrænsning (standard)
1. Lukket ud Din telefon kan ikke bruges til udgående opkald. **HOLD**-tasten vil blinke hvert 2. sekund.
2. Lukke alt Telefonen kan slet ikke benyttes, før spærringen ophæves

### Spærring af telefon

- Tryk **OMST** og tast **100**, mens røret ligger på
- Tast din personlige **4-cifrede adgangskode** (1234 som standard)
- Tast niveau **0, 1, 2** (se ovenfor)
- Tast **OMST** for at gemme dit valg



## HÅNDFRI BETJENING (SAMTALEANLÆG)

Systemtelefonen kan betjenes uden at løfte røret, og samtidig fungere som samtaleanlæg. Funktionen kan anvendes en-vejs og to-vejs. Det er modtageren af samtaler, der bestemmer, om opkaldet skal besvares almindeligt ved brug af rør/hovedsæt.

Fordelen ved to-vejs kommunikation er, at modtageren af samtalen slet ikke behøver at betjene telefonen, når denne funktion er sat til. Modtageren kan betjene et arbejdsredskab samtidig, at vedkommende taler i telefon.

Ved en-vejskommunikation kan modtageren høre den person, der ringer op, mens vedkommende intet kan høre. Funktionen kan f.eks. anvendes i tilfælde hvor der blot skal gives en kort besked. F.eks. i tilfælde hvor flere personer deles om samme telefon: Samtale til xxx". Herefter kan vedkommende

besvare på normal vis.

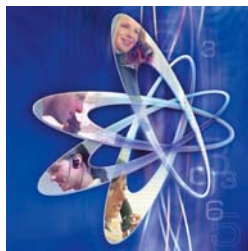
En-vejs og to-vejs håndfri betjening gælder som standard kun i forbindelse med interne opkald og omstillede opkald. Ved eksterne opkald direkte til dit lokalnummer ringer telefonen på normal vis.

Hvis man ønsker at anvende normal betjening af telefonen i stedet for håndfri betjening, tastes koden for normal ringning.

### Programmering af håndfri betjening

Interne kald kan modtages på en af de følgende 3 måder:

- Tryk **OMST** og tast **103**, mens røret ligger på
- Tast **0** for normal ringning (modtageren skal løfte røret eller trykke TIL/FRA for at besvare opkaldet)
- Tast **1** for autosvar (modtageren kan høre og besvare opkaldet uden at røre telefonen)
- Tast **2** for højtalersvar (modtageren kan høre opkaldet uden at røre telefonen, men skal løfte røret eller trykke TIL/FRA for at besvare opkaldet)
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg



## NAVN I SYSTEMTELEFON

Man kan indkode et navn på op til 11 cifre i systemtelefonen. Dette giver andre brugere af systemtelefoner mulighed for at ringe til dig ved hjælp af telefonbog funktionen (kortnumre). Samtidig vises navnet i systemtelefoner med display, når man ringer op til dem. Navnet vises, før telefonen besvares, og man kan således besvare telefonen med forskellige hilsener.

### Indkode navn i systemtelefonen

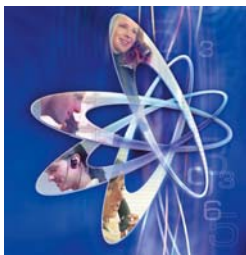
- Tryk **OMST** mens røret ligger på
- Tast **104**
- Indtast **tegnene** ved hjælp af tabellen på næste side
- Tryk **OMST** for at gemme navnet



## Navnetabel

Tryk på tasten antal gange	1	2	3	4	5
0-tasten	Q	Z	.	)	0
1-tasten	mellemrum	?	,	!	1
2-tasten	A	B	C	@	2
3-tasten	D	E	F	#	3
4-tasten	G	H	I	\$	4
5-tasten	J	K	L	%	5
6-tasten	M	N	O	^	6
7-tasten	P	Q	R	S	7
8-tasten	T	U	V	*	8
9-tasten	W	X	Y	Z	9
*-tasten	:	=	[	]	*

Hvis der tastes forkert, stilles markøren under det forkerte tegn; tast et nyt i stedet. Brug +/- på volumentasten til at flytte markøren frem eller tilbage.



## INDBYGGET TELEFONBOG

I stedet for at skulle huske på telefonnumre kan de lagres som 2 eller 3 cifrede kortnumre i systemtelefonens indbyggede telefonbog.

Som standard har hver bruger 10 personlige numre (00-09), og herudover har telefonanlægget en række kortnumre, som er fælles for alle brugere af systemtelefoner i virksomheden. Fælles kortnumre programmeres af virksomhedens systemadministrator.

### Gemme telefonnummer som kortnummer

- Tryk **OMST** mens røret ligger på
- Tast **105**
- Tast **kortnr** (00-09)
- Tast **0 + telefonnummer** (max. 18 cifre)
- Tryk **OMST** for at gemme kortnummeret eller tryk på højre softkey for at gå til næste kortnummer, som skal programmeres. Brug +/- på volumentasten for at bladre i kortnumrene eller tast kortnummer.

### Gemme telefonnumre som kortnumre

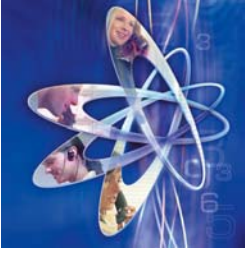
- Tryk **OMST** mens røret ligger på
- Tast **106**
- Tast **kortnr** (00-09)
- Tast **navnet** ved hjælp af tabellen på side 24
- Tryk **OMST** for at gemme navnet eller tryk på højre softkey for at gå til næste kortnummer, som skal gemmes med navn. Brug +/- på volumetasten for at bladre i kortnumrene eller tast kortnummer.

### Søgning efter telefonnumre i telefonbogen

- Søgningen sker ved hjælp af hovedmenuen på Vision 24 (kan ikke anvendes på Vision 6):
- Tryk på **MENU** tasten og vælg **DIR** (via KALD/MENU/DIR)  
Vælg mellem
  - EGNE: for egne kortnumre
  - SYSTEM: for fælles kortnumre
  - LOK: for lokalnumre
- Tast **begyndelsesbogstav** ved hjælp af 0-9 tasterne. Brug +/- på volumetasten til at bladre mellem navnene.
- Tryk på **RING** for at ringe op, når man har fundet det ønskede navn

### Ring op via telefonbogen (kortnumre)

- Løft evt. røret
- Tryk **KORTNR** tasten og tast kortnr (f.eks 04)



## FARVERNE PÅ LYSTASTERNE

Lystasterne på telefonen lyser med forskellig farve (rød, grøn eller orange) afhængig af, hvilken funktion lystasten markerer:

- En lystast med vedvarende lys indikerer, at linien/funktionen er i brug
- En hurtig grøn blinkende lystast indikerer et nyt indgående kald
- En langsom blinkende grøn eller rød lystast viser, når et kald er på HOLD
- En langsom blinkende orange lystast indikerer et returkald til din telefon

### Interne kald

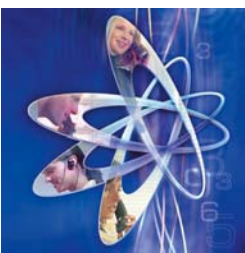
Kaldtasten vil altid lyse grønt

### Eksterne kald

Ved eksterne kald vil kaldtasten på din telefon lyse grønt, mens den vil lyse rødt på kollegers systemtelefoner (hvis bylinien er programmeret på dem).

### Kald i vente (på HOLD)

Hvis man har sat en samtale i vente (hold) vil kaldtasten blinke grønt på din telefon og rødt på andre systemtelefoner (hvis de har bylinien programmeret hos dem). Derved kan man skelne mellem, hvilket kald man selv har sat på HOLD og hvilke, der venter på kollegernes telefoner.



## PROGRAMMERING AF LYSTASTER

Ved hjælp af systemtelefonens lystaster kan man foretage opringninger eller gøre brug af mange forskellige funktioner ved blot at trykke på én tast.

Vi anbefaler derfor, at man programmerer lystasterne med de lokalnumre, eksterne telefonnumre og funktioner, som man hyppigst anvender. På den måde får man optimalt udbytte af systemtelefonen.

Lystasterne giver bl.a. overblik over ledige, optagede og fraværende kolleger. Når man har programmeret funktioner i lystasterne, får man desuden overblik over, om funktionen er i brug.

### Følgende funktioner / numre kan programmeres i lystaster

- Lokalnumre og eksterne telefonnumre
- Kortnumre
- Bylinier og kaldtaster til markering af igangværende samtaler samt samtaler i venteposition og omstillede samtaler
- Opsamle samtaler
- Melde sig ind og ud af grupper
- Viderestilling, f.eks til mobiltelefon eller privatnummer
- Konference
- Alle-kald
- Mød mig-page
- Tekstbeskeder
- Chef-/sekretærfunktion
- Søgning i indbygget telefonbog (ikke Vision 6)
- Mikrofon

Funktionen skal være forprogrammeret til den ønskede funktion, før det er muligt at foretage den endelige programmering.

På side 5-6 kan man se standardfordelingen af lystasterne for hhv. Vision 6 og Vision 24. Hvis man ønsker en anden fordeling, bedes man kontakte virksomhedens systemadministrator.

Bemærk at der altid skal reserveres lystaster til markering af bylinier og kald, således at det er muligt at omstille samtaler og sætte samtaler på hold.

### Programmering af eksternt telefonnummer i lystast

- Tryk **OMST** mens røret ligger på
- Tast **107**
- Tryk på den pågældende **lystast**
- Tast **kortnr** (00-09 eller 500-999). Telefonnr skal være gemt som kortnr.
- Tryk **OMST** for at gemme nummeret
- Bemærk at lystasten skal være forprogrammeret til kortnumre (KOR). For at ringe op til nummeret skal man fremover blot trykke på lystasten.

## Programmering af lokalnummer/gruppenummer i lystast

Tryk **OMST** mens røret ligger på

- Tast **107**
- Tryk på den pågældende **lystast**
- Tast **lokalnr/gruppenr**
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg

Bemærk at lystasten skal være forprogrammeret til lokalnumre (LO)

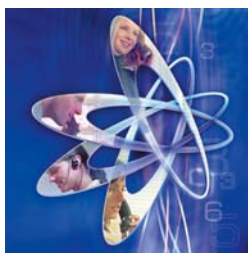
## Programmering af funktion i lystast

- Tryk **OMST** mens røret ligger på og tast **107**
- Tryk på den **lystast**, som funktionen skal lægges ind på eller benyt +/- på volumenknappen til at bladre mellem lystasterne.
- Tryk på højre softkey og tast de **nødvendige oplysninger**, jf tabel nedenfor
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg

Kontakt systemadministratoren hvis den ønskede funktion ikke er tilgængelig på lystasterne. For nærmere beskrivelse af de enkelte funktioner henvises til de pågældende afsnit om emnet.

## Mulige funktioner

Chef/sekretærfunktion (1-4)	CHEF
Opsamle lokalnummer (nr). Standard på Vision 24	DP
Viderestille kald (0-5)	VIDS
Opsamle gruppekald (01-20) Standard på Vision 24	GROP
Melde ind og ud af gruppe (501-529)	IG
Mød-mig page (0-9,*)	MMKA
Alle-kald (0-9,*)	PAGE
Tekstbeskeder (01-20)	TEKS
Søgning efter lokalnumre/kortnumre. (Standard på Vision 24)	BIB
Mikrofon	Mikro



## PROGRAMMERING AF SYSTEMTELFONEN

### Bekræftelsestone

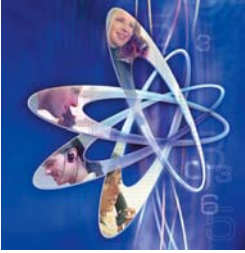
Som standard lyder et kort bip (bekræftelsestone), hver gang man trykker på en tast på telefonen. Denne lyd kan tændes/slukkes.

- Tryk **OMST** og tast **110**, mens røret ligger på
- Tast **40** for at slukke tonen eller **41** for at tænde for den
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg

### Genvejsmenu

Dit tastatur er som standard sat til "hot" således, at det ikke er nødvendigt at løfte røret eller trykke HØJTALER, før man begynder at ringe. Funktionen ændres således:

- Tryk **OMST** og tast **110**, mens røret ligger på
- Tast **31** for at slå Hottasten til og **30** for at slå den fra
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg

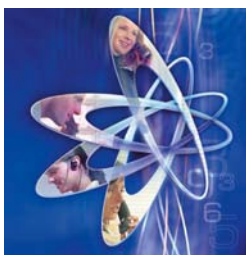


## TIMER FUNKTION

Brugere af systemtelefoner med display kan bruge denne funktion som et stopur.

### Brug af timer (stopur)

- Når systemtelefonen er ledig trykkes **TIMER** knappen i hovedmenuen for at starte tidtagningen (tryk på MENU /ANDET /MENU /MENU/ TIMER)
- Tryk på **TIMER** knappen igen for at stoppe tidtagningen
- **Aflæs tiden** i displayet
- Løft røret og læg det på igen. Displayet bliver "normalt" igen



## BRUG AF HOVEDSÆT

Man kan skifte mellem hovedsæt og telefonrør:

### Til- og frakobling af hovedsæt

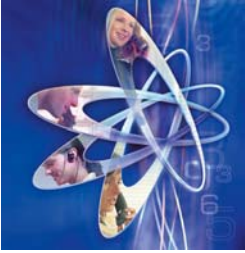
- Tryk **OMST** og tast **110**, mens røret ligger på
- Tast **021** for at bruge hovedsæt eller **020** for at bruge telefonrør
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg

Når man har tilkoblet hovedsæt, skal man trykke på **TIL/FRA** tasten for at besvare og afslutte opkald.

Hvis man har en omskifter-boks til dit hovedsæt, er højttalerne på din telefon ude af funktion. Omskifterboksen anvendes tillige til at skifte mellem brug af rør og hovedsæt og ovennævnte programmering er således ikke nødvendig.

Når man benytter hovedsæt, lyser TIL/FRA tasten på din telefon for at vise, at din systemtelefon er programmeret til at benytte hovedsæt





## VOLUMEN

Volumetasterne anvendes til at justere ringetone, lydstyrken i telefonrør og telefonens højttaler samt baggrundsmusikkens styrke.

Lydstyrkerne justeres ved hjælp af tasterne + og -. Lydstyrkerne skal justeres, mens man kan kontrollere styrken:

### **Ringetonen**

Justeres mens telefonen ringer

### **Lyden i røret**

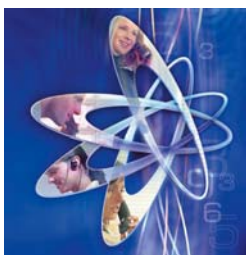
Justeres under en samtale (gælder kun den indgående lyd)

### **Højttalerlyden**

Justeres under et alle-kald eller f.eks. ved Medlyt

### **Baggrundsmusikken**

Justeres mens baggrundsmusikken er aktiveret



## DIV. FACILITER VED TELEFONEN

### Valg af ringetone

- Der er 8 forskellige ringetoner at vælge imellem:
- Tryk **OMST** og tast **111**, mens røret ligger på
- Tast **1-8** eller brug +/- på volumetasten for at høre hver tone.
- Tryk **OMST** for at gemme den ringetone, man foretrækker

### Mikrofon

Man kan slå mikrofonen fra under en samtale, så samtalepartneren ikke kan høre dig. Funktionen kan ikke anvendes på Vision 6.

- Tryk på **MIKRO** knappen i menuen
- Tryk på **MIKRO** knappen igen, når man vil genoptage samtalen. Lystasten lyser rødt, når mikrofonen er slået fra.

Funktionen kan evt. programmeres ind i en lystast (se side 28)

### Baggrundsmusik

Når et musikmedie (f.eks cd-afspiller) er tilsluttet telesystemet, kan man lytte til musik via højttaleren i din systemtelefon, såfremt systemet er programmeret til det.

- Tryk **HOLD** tasten for at høre musik
- Tryk på **HOLD** tasten igen for at afbryde musikken

Musikken afbrydes automatisk, hvis telefonen benyttes

### Medhør

Når man foretager et opkald ved brug af telefonrøret, kan man få brug for, at and kan overhøre samtalen:

- Tryk på **MEDLYT** knappen i menuen.
- Tryk på **MEDLYT** igen for at vende tilbage til privat samtale.

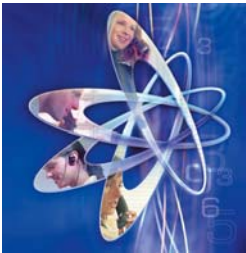
Samtalepartneren kan ikke høre evt. baggrundsstøj, da mikrofonen er slået fra.

## Ændring af personlig brugerkode

Som standard er din kode 1234. Koden kan ændres til enhver tid:

- Tryk **OMST** og tast **101**, mens røret ligger på
- Indtast **gammel kode**
- Indtast **ny kode** på 4 tegn (0-9, \*, #)
- Gentag **ny kode**. Hvis koden accepteres høres 2 bip. Prøv igen, hvis der er tastet forkert.
- Tryk **OMST** for at gemme ny kode.

Hvis koden glemmes, skal den åbnes af en teletekniker fra DanDial.



## VIS-NUMMER

Telefonen indeholder flere muligheder for at se Vis-nummer information, dvs. nummer og navn på den person, som ringer til dig. Man skal have en systemtelefon med display for at benytte funktionen, og virksomheden skal have indgående ISDN-linier.

Desuden er det en betingelse, at opkaldspersonen ikke har valgt skjult præsentation hos sin teleudbyder eller via sit telesystem.

### Valg af vis-nummer information

- Tryk **OMST** mens røret er lagt på
- Tast **119**
- Tast **1** for at se nummeret  
Tast **2** for at se navnet  
Tast **0** hvis man hverken ønsker at se navn eller nr.
- Tryk **OMST** for at gemme dit valg

Uanset dit valg kan man til enhver tid se andre vis-nummer informationer ved at trykke på NND-tasten i menuen.

For at se navnet skal systemadministratoren lægge navn ind for hvert A- nummer, man ønsker information om.

## Se vis-nummer information på samtaler i venteposition

Hvis man har et opkald i venteposition på din systemtelefon, er det muligt at se vis-nummer information på det ventende opkald. Det kræver imidlertid, at systemadministratoren har programmeret funktionen ind på en lystast på din telefon. Når dette er gjort, gøres således:

- Tryk på lystasten, mens man er optaget af en samtale, og ser, at der er en samtale i vente (kaldtast blinker grønt)
- Vis-nummer informationen (nummer eller navn) vises i displayet, som giver en række valgmuligheder:
  - **NY**: Tryk på tasten, hvis der er flere kald i vente på samme tid, og man ønsker at se vis-nummer information på det næste kald
  - **NND**: Se mere information om opkaldet (både nummer og navn)
  - **BESVAR** : Ved tryk på tasten afbrydes den igangværende samtale, og man modtager det ventende opkald.

## Gemme vis-nummer

På ethvert tidspunkt af et indgående kald kan man gemme vis-nummer information ved at trykke på **VIS NR** og dernæst **GEM** i menuen.

## Genkald et gemt nummer

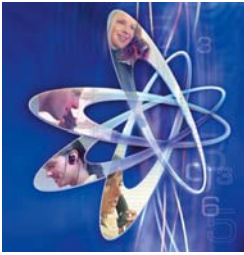
- Løft røret
- Tryk på **KALD** og dernæst **GEM** i menuen

## Se vis-nummer informationer fra tidligere samtaler

Denne funktion giver dig mulighed for at få overblik over de 10 seneste opkald til/fra din systemtelefon.

Listen viser de opkald, man selv foretog, opkald man besvarede samt opkald, man ikke besvarede. Der er forskellige muligheder:

- Tryk på **VIS** i hovedmenuen
- Tryk på **SE** tasten i hovedmenuen. Hvis der er flere opkald, vil det nyeste opkald blive vist først.
- Tryk på **SLET** for at slette nummeret eller
- Tryk på **NND** for mere information om kaldet
- Tryk på **RING** for at ringe til personen eller
- Tryk på **LAGRE** i hovedmenuen for at gemme dette nummer i din personlige telefonbog (kortnummer)
- Tryk på **+/-** på volumentasten for at bladere mellem informationerne. Tryk på **-** tasten for at se de nyeste opkald først.



## SERVICETIPS

Hvis der er fejl på telefonen eller anlægget kan du foretage et par nemme check og måske derved selv løse problemet.

<b>Anlægget er "dødt"</b>	Check at strømmen er slået til anlægget. Sluk anlægget i 10 sekunder. Tænd igen. Der kan lejlighedsvist være behov for genstarte anlægget på tilsvarende vis som for edb-udstyr.
<b>Systemtelefonen er "død" eller displayet er blankt</b>	Check at strømmen er tilsluttet korrekt. Genstart telefonen. Afbryd strømmen til telefonen og tænd igen. Check at stikkene er sat korrekt i telefon og væg. Hvis telefonen fortsat ikke virker, skal den bytte plads med en <i>tilsvarende</i> telefon for at lokalisere fejlen til telefonen eller stikket.
<b>Samtalekvaliteten er for ringe pga. støj og ekko</b>	Brug røret i stedet for højttaleren.
<b>Telefonen ringer ikke eller ringetonen er for lav</b>	Tryk på volumenknappen for at justere lydstyrken
<b>Umådeholden ekko opstår under Alle-kald eller autosvar</b>	Hvis systemtelefonerne er placeret for tæt på hinanden kan lyden fra højttaleren forårsage ekko.
<b>Vis-nummer informationer på modtagne opkald vises ikke i displayet</b>	Check om den person der ringer op, har spærret for vis-nummer via sit teleselskab eller telesystem. Endelig kan din telefon være programmeret til at undlade vis-nummer information

# FUNKTIONER I HOVEDMENUEN

## Beskrivelse af de enkelte menupunkter

K A L D	<b>GENT</b>	Gentager sidste kaldte eksterne telefonnummer
	<b>GEM</b>	Gemmer det sidst anvendte eksterne telefonnummer. Tryk på GEM under samtalen, hvorefter nummeret gemmes.
	<b>KORT</b>	Ringe til kortnr. I indbygget telefonbog (se side 27) Tast kortnummer.
	<b>BIB</b>	Søgning efter navn i indbygget telefonbog (se side 16) Vælg imellem egne kortnumre, systemkortnumre og lokalnumre. Tast begyndelsesbogstav og bladre ved hjælp af volumetasten.
	<b>LOG</b>	Visning af numre fra de sidste ind- og udgående opkald
	<b>EGNE</b>	Personlige kortnumre
	<b>SYSTEM</b>	Fælles kortnumre for alle brugere af systemtelefoner
	<b>LOK</b>	Lokalnumre på telesystemet
	<b>IND</b>	Log af indgående samtaler
	<b>UD</b>	Log af udgående samtaler
A N D E T	<b>PAGE</b>	Alle-kald. Tast zonennummer (se side 20) Indtal besked og tryk på slut.
	<b>DND</b>	Til- og frakobling af Forstyr-ikke funktionen. Se også selvstændig tast (DND)
	<b>MMKA</b>	Mød Mig-page. Tast zonennummer (se side 21) og indtal besked. Tryk på VENT og afvent svar. Når den kaldte person ringer 56 fra en vilkårlig telefon, kommer han automatisk i forbindelse med dig.
	<b>TEKST</b>	Tekstbeskeder. Indtast beskednummer (se side 17)
	<b>GRUP</b>	Melde sig ind og ud af en gruppe. Tast gruppenummer og vælg IND eller UD.
	<b>BVOP</b>	Anvendes til at spærre/åbne for muligheden for at modtage beskeder midt under samtale. (Besked ved optaget s. 19)
	<b>TIMER</b>	Timerfunktion til tidtagning. Tryk på TIMER for at starte og slukke stopuret.
	<b>VIS</b>	Vis-nummer informationer (se side 22)
	<b>SE</b>	Tryk på tasten for at se vis-nummer informationer (Nummer eller navn)
	<b>SLET</b>	Sletter nummeret/navnet
	<b>NND</b>	Viser evt. flere vis-nummer informationer (Navn, nummer og klokkeslæt for opkald)
	<b>RING</b>	Ringer op til nummeret (Kan ikke benyttes på alle telefonanlæg)
	<b>LAGRE</b>	Nummeret gemmes som personligt kortnummer i indbygget telefonbog på første ledige kortnummer
<b>FORESP</b>	Vis-nummer information på samtale i venteposition. Tast bylinie-nummer	
S V A R	<b>U-SVAR</b>	Indtrækning af universal-klokke. Kræver at virksomheden har programmeret denne indringning i telefonanlægget.
	<b>PAGE</b>	Besvare et alle-kald
	<b>OPSAM</b>	Anvendes til at opsamle samtale til kolleger. Tast ringende lokalnummer.